

Số: /SYT-VP  
V/v triển khai Chỉ thị số 08/CT-BYT  
ngày 30/7/2021

*Đắk Nông, ngày*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đổi mới nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ Y tế,

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

**1. Đối với các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc**

a) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ giao tại Kế hoạch số 154/KH-BYT ngày 09/2/2021 của Bộ Y tế thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 60/NQ-CP ngày 06/7/2017 của Chính phủ thông qua phương án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế; Quyết định số 2594/QĐ-BYT ngày 26/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Bộ Y tế.

b) Chấn chỉnh ngay việc giải quyết TTHC tại đơn vị, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết TTHC, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC; khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC.

c) Phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình dự thảo Quyết định công bố TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý đồng thời với việc xây dựng nội dung văn bản để đảm bảo Quyết định được Lãnh đạo Sở ký ban hành đúng thời hạn.

d) Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, bảo đảm tạo thuận lợi và đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

e) Tiếp nhận, xử lý và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện cơ chế, chính sách, TTHC của ngành Y tế gửi đến Thanh tra Sở.

g) Rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo hướng đơn giản, hợp lý, dễ thực hiện, minh bạch, rõ trách nhiệm của cơ quan đơn vị trong quy trình giải quyết.

## **2. Văn phòng Sở**

a) Đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai Quyết định số 2594/QĐBYT ngày 26/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Bộ Y tế.

b) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết TTHC của Ngành đảm bảo đúng pháp luật, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền. Tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở giải pháp giải quyết các tồn tại, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

c) Chịu trách nhiệm kiểm soát về hình thức, nội dung Quyết định công bố TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(Nh).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hà Văn Hùng**