

Số: 04/Tt-PKĐKTP  
V/v thay đổi Nhân sự tại Phòng khám đa  
khoa Tâm Phúc Đắk Mil

Đắk Nông, ngày 07 tháng 10 năm 2021

**Kính gửi: Sở Y tế Đắk Nông.**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;  
Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016;  
Căn cứ theo Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Tâm Phúc  
Đắk Mil số 000141/ĐNO – GPĐD do Sở Y tế ký ngày 19/02/2020;  
Theo nhu cầu thực tế của Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil.

Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil gửi đến Sở Y tế Đắk Nông về tình hình  
thay đổi Nhân sự tại Phòng khám như sau:

1. Danh sách đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bổ sung 03 nhân sự: 03 bác sĩ, 01  
KTV X-quang, 01 KTV xét nghiệm

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Trình độ chuyên môn	Vị trí chuyên môn
1	Nguyễn Thị Công Bích Phượng	000489/ĐL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	* Làm việc bán thời gian: Từ thứ 7 đến chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00	Bác sĩ	Bác sĩ điều trị khoa Nội
2	Lê Thị Yến Linh	0004958/ĐL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	* Làm việc bán thời gian: Từ thứ 7 đến chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00	Bác sĩ	Bác sĩ điều trị khoa Nội
3	Nguyễn Thị Mỹ Xuân	4080/BTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa, không làm thủ thuật chuyên khoa	* Làm việc toàn thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 * Làm việc ngoài giờ: Chủ nhật: Sáng 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00	Bác sĩ	Bác sĩ điều trị khoa Nội
4	Đỗ Văn Hiệp	4590/BTH-CCHN	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	* Làm việc toàn thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 * Làm việc ngoài giờ: Chủ nhật: Sáng 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00	Cử nhân Kỹ thuật Hình ảnh Y học	KTV X-quang

5	Hoàng Ngọc Hiếu	002607/ĐNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT/BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh, nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	* Làm việc toàn thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 * Làm việc ngoài giờ: Chủ nhật: Sáng 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00	Trung học kỹ thuật xét nghiệm	Kỹ thuật viên xét nghiệm
---	-----------------	-----------------	--	--	-------------------------------	--------------------------

**2. Danh sách nhân sự nghỉ việc 02 nhân sự: 01 bác sĩ và 01 nhân viên X-quang**

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Trình độ chuyên môn	Vị trí chuyên môn
1	Trần Thị Hòa	000314/QB-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa hệ nội	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7: Sáng từ 07h00 đến 11h30	Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ điều trị khoa Nội, siêu âm
2	Tạ Văn Kha		Cử nhân điều dưỡng- Chứng chỉ chụp phim X-Quang	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7: sáng 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h00 Chủ nhật: chiều 13h30 đến 17h00	Cử nhân điều dưỡng- Chứng chỉ chụp phim X-Quang	Nhân viên X-quang

Trên đây là nội dung đề nghị về việc thay đổi Nhân sự tại Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil.  
Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT





UBND TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số: 000489/ĐL - CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Tổ thẩm định cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ CÔNG BÍCH PHƯỢNG.**

Ngày 17 tháng 4 năm sinh 1980.

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 240 616 076.

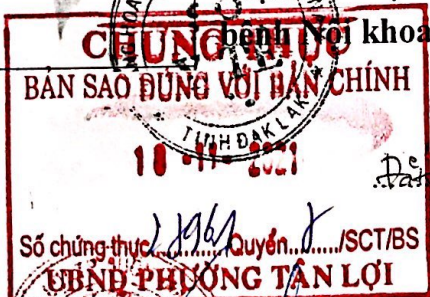
Ngày cấp: 21/4/1999 Nơi cấp: Công An Đắk Lắk

Chỗ ở hiện nay: Xã Ea Trul, Huyện Krông Bông,  
Tỉnh Đắk Lắk.

Văn bằng chuyên môn: **Bác sỹ.**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám bệnh, chữa**

**bệnh nội khoa.**



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
*Võ Thanh Phương*

Đắk Lắk..., ngày .. tháng .. năm 2012..



**GIÁM ĐỐC**  
*[Signature]*  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
BS. Cao Minh Toàn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành  
theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 23-11-1990 của  
Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường  
.....*Đại học Y khoa Huế*.....

cấp

## BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo CHÍNH QUI

ngành .....*Y*.....

hạng .....*Khá*..... năm tốt nghiệp ...*2006*...

và công nhận danh hiệu

.....*BÁC SĨ Y KHOA*.....

cho .....*Nguyễn Thị Công Bích Phương*.....  
sinh ngày .....*17-04-1980*..... tại .....*Đăk Lăk*.....

.....*Huế* ngày .....*14* tháng .....*09* năm .....*2006*.....

Khoa trưởng

*PGS.TS. PHẠM VĂN LINH*



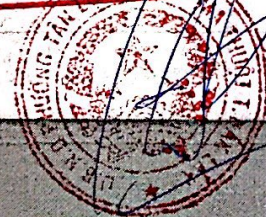
Số hiệu bằng

C *789518*

Chữ ký của người được cấp bằng

Số chứng thực .....*2796 Quyển*...../SCT/BS  
**UBND PHƯỜNG TÂN LỢI** Hiệu trưởng

**CHỨNG THỰC**  
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
*8264/YH*  
**18-11-2006**



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
*Võ Thanh Phương*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**  
**Số: 12/2021 – HĐLĐ**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003  
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**  
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:  
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**  
Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ CÔNG BÍCH PHƯƠNG** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Sinh ngày **17 tháng 04 năm 1980**  
Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**  
Địa chỉ thường trú: **Xã Ea Trul, Huyện Krông Bông, Tỉnh Đăk Lăk**  
Số CMTND : **240616076** cấp ngày **21/04/1999** tại **Đăk Lăk**  
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng lao động bán thời gian**
- Từ ngày **01 tháng 12 năm 2021**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám, chữa bệnh nội khoa** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
  - \* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
  - \* **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **Theo thỏa thuận**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**



- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

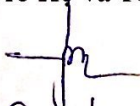
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 01 tháng 12 năm 2021.

Người lao động

(Ký tên)

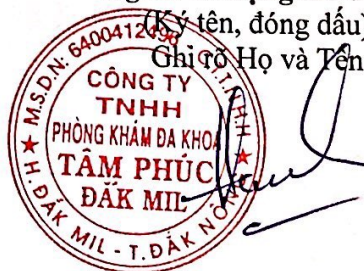
Ghi rõ Họ và Tên

  
Nguyễn Thị Công Bích Phượng

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



NGUYỄN ĐẮC THANH



UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0004.958./ĐL - CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Y và Tổ thẩm định cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh;

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ YÊN LINH**

Ngày sinh: 14/4/1987

Số CMND: 241633145

Ngày cấp: 21/6/2014. Nơi cấp: Đắk Lắk

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Buôn Trấp, huyện Krông Ana, Đắk Lắk

Văn bằng chuyên môn: **Bác sỹ**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám bệnh, chữa**

**CHUYÊN KHOA KHÁC ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH**

Số chứng thực..... Quyền số..... UBND/SCT/SG:

12-11-2021

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 10 năm 2014

KT. GIÁM ĐỐC #

PHÓ GIÁM ĐỐC

UBND PHƯỜNG EA TAM TP. BUÔN MA THUỘT

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH  
*Lê Đình Dương*



Bs. Nguyễn Trung Thành



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

RECTOR  
TAY NGUYEN UNIVERSITY

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

has conferred  
**THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE**  
General Medicine

cấp  
**BẰNG BÁC SĨ**  
Ngành Y đa khoa

Upon: *Mrs Lê Thị Yên Linh*  
Date of birth: 14 April 1987  
Year of graduation: 2012  
Degree classification: Very good  
Mode of study: Full-time

Cho: *Bà Lê Thị Yên Linh*  
Ngày sinh: 14/4/1987  
Năm tốt nghiệp: 2012  
Loại tốt nghiệp: Giỏi  
Hình thức đào tạo: Chính quy

Daklak, 28 September 2012

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 9 năm 2012



Reg. No: YD-2012/107

Số hiệu: 010566

Số vào sổ cấp bằng: YD-2012/107

*TS. Nguyễn Liên Vui*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tên đơn vị: **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**  
Số: **13/2021 – HDLD**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003  
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**  
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:  
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**  
Và một bên là Ông/Bà: **LÊ THỊ YẾN LINH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Sinh ngày **14 tháng 04 năm 1987**  
Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**  
Địa chỉ thường trú: **Thị trấn Buôn Tráp, Huyện Krông Ana, Tỉnh Đăk Lăk**  
Số CMTND : **241633145** cấp ngày **21/06/2014** tại **Đăk Lăk**  
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng lao động bán thời gian**
- Từ ngày **01 tháng 12 năm 2021**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám, chữa bệnh nội khoa** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:  
\* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
- \* **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **Theo thỏa thuận**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**



- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

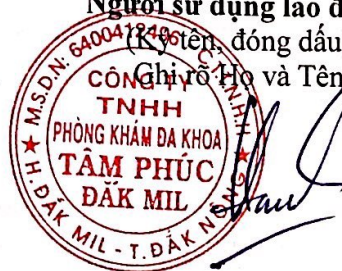
Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 01 tháng 12 năm 2021.

Người lao động  
(Ký tên)  
Ghi rõ Họ và Tên

*Yuh*

Le Thu Yên Linh

Người sử dụng lao động  
(Ký tên, đóng dấu)



NGUYỄN ĐẮC THANH



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY,

HO CHI MINH CITY

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

GENERAL MEDICINE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**BẢN SAO**

cấp

BẰNG BÁC SĨ

Y ĐA KHOA

Upon: Ms. **NGUYEN THI MY XUAN**

Date of birth: 08 March 1991

Year of graduation: 2015

Degree classification: Good

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Mode of study: **1.2.3.5.0** - Full-time - SCT/IBS

3/10-9/11/2015 city, 03 September 2015

Cho: Bà **Nguyễn Thị Mỹ Xuân**

Ngày sinh: 08/03/1991

Năm tốt nghiệp: 2015

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

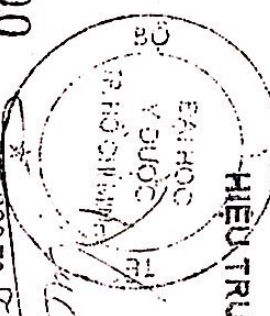
Hình thức đào tạo: Chính quy

TP.HCM ngày 03 tháng 9 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Thị Minh Hiền*



Số hiệu: 022900

Số vào sổ cấp bằng: 85/3034/HĐY 09

PGS.TS. *Trần Quốc Cường*

Reg. No: 85/3034/HĐY 09



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**  
**Số: 10/2021 – HĐLĐ**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003  
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**  
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:  
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**  
Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ MỸ XUÂN** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Sinh ngày 08 tháng 03 năm 1991  
Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**  
Địa chỉ thường trú: **Đức Tài – Đức Linh – Bình Thuận**  
Số CMTND : **261146545** cấp ngày 14/07/2005 tại Bình Thuận  
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01** tháng **12** năm **2021**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám, chữa bệnh nội khoa** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
  - \* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
  - \* **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **7.800.000 đồng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**



- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
  - Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 01 tháng 12 năm 2021.

**Người lao động**

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

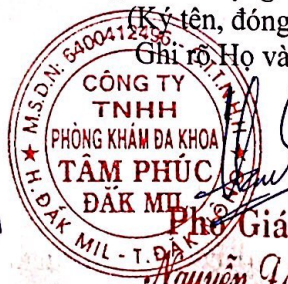
*ml*  
 Nguyễn Thị Mỹ Xuân

**Người sử dụng lao động**

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên

*[Signature]*  
 Phó Giám Đốc  
 Nguyễn Lạc Khanh





Số: 4590 /BTH - CCHN

**BẢN SAO**

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐỖ VĂN HIỆP**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/07/1996

Giấy chứng minh nhân dân: 192046385

Ngày cấp: 09/05/2011

Nơi cấp: Thừa Thiên Huế.

Địa chỉ cư trú: Vinh Thanh, Phú Vang, Thừa  
Thiên Huế.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật Hình  
ảnh Y học.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Kỹ thuật viên  
Chẩn đoán hình ảnh. / *Uv*



**CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH** Bình Thuận, ngày 11 tháng 7 năm 2019

Số chứng thực: 12182

Quyển số: 05

Ngày: 01 tháng 12 năm 2019

CÔNG CHỨNG VIÊN



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Việt

*Nguyễn Đình Tuấn*

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN SAO**

RECTOR  
UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, HUE UNIVERSITY

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC - ĐẠI HỌC HUẾ

has conferred  
THE DEGREE OF BACHELOR  
Major in Medical Imaging Technology

cấp  
BẰNG CỬ NHÂN  
Kỹ thuật Hình ảnh Y học

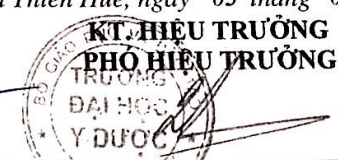
Upon: **Mr. DO VAN HIEP**  
Date of birth: 29 July 1996  
Year of graduation: 2018  
Degree classification: **Good**  
Mode of study: Full-time

Cho: **Ông ĐỖ VĂN HIỆP**  
Ngày sinh: 29/07/1996  
Năm tốt nghiệp: 2018  
Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**  
Hình thức đào tạo: Chính quy

Thừa Thiên Huế 03 July 2018

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
Số chứng thực: 12.18.1

Quyển số: 05  
Ngày: 01 tháng 06 năm 2018



PGS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY  
Số hiệu: E 0134423

Reg. No: **32/HH**

Số vào sổ cấp bằng: **32/HH**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**  
**Số: 09/2021 – HĐLĐ**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003  
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**  
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:  
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**  
Và một bên là Ông/Bà: **ĐỖ VĂN HIỆP** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Sinh ngày 29 tháng 07 năm 1996  
Nghề nghiệp (2): **Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh y học**  
Địa chỉ thường trú: **Xã Vinh Thanh, Huyện Phú Vang, Tỉnh Thừa Thiên Huế**  
Số CMTND : 192046385 cấp ngày 05/09/2011 tại Thừa Thiên Huế  
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01 tháng 12 năm 2021**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
  - \* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
  - \* **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **5.000.000 đồng/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty.**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo quy định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

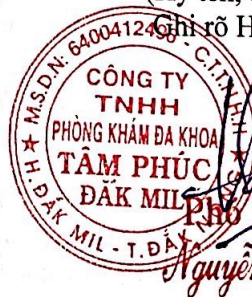
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil ngày 01 tháng 12 năm 2021.

Người lao động  
(Ký tên)  
Ghi rõ Họ và Tên

*Hoàng*  
*Đỗ Văn Hiệp*

Người sử dụng lao động  
(Ký tên, đóng dấu)  
Ghi rõ Họ và Tên

*Nguyễn Lạc Thanh*  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**NGUYỄN LẠC THANH**  




**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp Chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Sở Y tế.

**CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**



Họ và tên: **HOÀNG NGỌC HIỀU**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/12/1996

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 245305946, ngày cấp 22/6/2013, nơi cấp: Đắk Nông.

Chỗ ở hiện nay: Xã Đắk Lao, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông.

Bằng cấp chuyên môn: Trung học kỹ thuật xét nghiệm.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT/BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2018

**CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH!**

**KT. GIÁM ĐỐC**

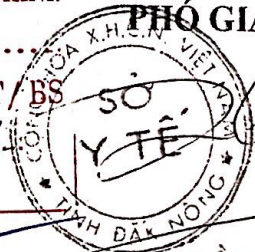
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

Số chứng thực: 12496

Quyển số: 05 SUT/BS

Ngày: 01 tháng 12 năm 2018

**CÔNG CHỨNG VIÊN**



**TRẦN VĂN HÙNG**



*Quinn Minh Johnson*

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

## THE DEGREE OF BACHELOR

Laboratory Medicine Technique

TRA VINH UNIVERSITY  
has conferred

Upon: Mr HOANG NGOC HIEU

Date of birth: 15 December 1996

Degree classification: Good

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
Số chứng thực 6434... Quyển... 4... SCT/BS  
Phường 5, ngày 26... tháng 10... năm 2021  
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Travinh, 09 June 2021



*Au Hoàng Lâm*

Reg. No: CDE18.1821/21

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BẰNG CỬ NHÂN

Kỹ thuật xét nghiệm y học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH  
cấp

Cho: Ông HOÀNG NGỌC HIẾU

Ngày sinh: 15/12/1996

Hạng tốt nghiệp: Khá

Trà Vinh, ngày 09 tháng 6 năm 2021



Số hiệu: TVU.1.013342

PGS.TS. Phạm Tiết Khánh

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: CDE18.1821/21



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tên đơn vị: **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**  
Số: **11/2021 – HĐLĐ**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003  
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**  
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:  
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**  
Và một bên là Ông/Bà: **HOÀNG NGỌC HIẾU** Quốc tịch: **Việt Nam**  
Sinh ngày 15 tháng 12 năm 1996  
Nghề nghiệp (2): **Kỹ thuật viên xét nghiệm**  
Địa chỉ thường trú: **Thôn Đăk Kim - Đăk Lao - Đăk Mil - Đăk Nông**  
Số CMTND : 245305946 cấp ngày 22/06/2013 tại Đăk Nông  
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01 tháng 12 năm 2021**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Kỹ thuật viên xét nghiệm** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
  - \* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
  - \* **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **3.285.000 đồng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 01 tháng 12 năm 2021.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

*HLU*  
Hoàng Ngọc Hiếu

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



*Nguyễn Đức Thành*