

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Krông Nô, ngày... tháng ... năm 2022

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện tiêm chủng

Kính gửi: Sở Y Tế Tỉnh Đắk Nông

Tên cơ sở: PHÒNG TIÊM CHỦNG TÂM PHÚC CHI NHÁNH KRÔNG NÔ

Địa chỉ: Tổ dân phố 2, Thị Trấn đăk Mâm, Huyện Krông Nô, Tỉnh Đắk Nông

Điện thoại: 0793.477.477

Căn cứ thông tư số 12/2014/TT-BYT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Y Tế hướng dẫn việc quản lý sử dụng vắc xin trong tiêm chủng, chúng tôi đã thực hiện các thủ tục để đảm bảo các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những hồ sơ liên quan xin cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện tiêm chủng.

Kính đề nghị quý cơ quan xem xét, thẩm định và cấp giấy chứng nhận cơ sở Y Tế đủ điều kiện tiêm chủng (xin gửi kèm hồ sơ liên quan).

Chúng tôi cam đoan tuân thủ đầy đủ các quy định về cơ sở y tế đủ điều kiện tiêm chủng theo quy định tại thông tư số 12/2014/TT-BYT ngày 20 tháng 3 năm 2014 và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị

(kí tên, đóng dấu)


Phan Thị Thái.

(Bản sao)
**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
HỘ KINH DOANH**
Số: 63.F.8.001511

*Đăng ký lần đầu, ngày 09 tháng 11 năm 2021.
Đăng ký thay đổi lần thứ nhất, ngày 05 tháng 09 năm 2022.*

1. Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa): **NHA KHOA TÂM PHÚC.**
2. Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh: **Số nhà 214, TDP2, thị trấn Đăk Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.**

Điện thoại: 0349568577 Fax:

Email: Websifte:

3. Ngành, nghề kinh doanh: **Khám chữa bệnh nha khoa răng- hàm- mặt, dịch vụ tiêm chủng.**

(Hộ cá thể chỉ được phép kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện.)

4. Vốn kinh doanh: **200.000.000đ (Hai trăm triệu đồng)**
5. Chủ thể thành lập hộ kinh doanh (ghi một trong các chủ thể sau): **Cá nhân.**
6. Thông tin về chủ hộ kinh doanh

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa): **PHAN THỊ THẢO.**

Giới tính: **Nữ**

Sinh ngày: 24/07/1990 Dân tộc: **Kinh** Quốc tịch: **Việt Nam.**

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân: **Căn cước công dân.**

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: **CCCD số 049190001252.**

Ngày cấp: 16/04/2021 Nơi cấp: **Cục cảnh sát QLHCVTXXH.**

Địa chỉ thường trú: **Thôn Nam Sơn, xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.**

Địa chỉ liên lạc: **Thôn Nam Sơn, xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.**

7. Danh sách thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập hộ kinh doanh (chỉ ghi trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập hộ kinh doanh):

STT	Tên thành viên	Quốc tịch	Địa chỉ liên lạc	Địa chỉ thường trú	Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân	Ghi chú

TRƯỞNG PHÒNG

Cao Văn Tính

PHÒNG TIÊM CHỦNG DỊCH VỤ
TÂM PHÚC
CHI NHÁNH KRÔNG NÔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /TB - PTCDV

Đăk Mâm, ngày 21 tháng 09 năm 2022

THÔNG BÁO
Cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Đăk Nông.

Tên cơ sở thông báo: Phòng tiêm chủng dịch vụ Tâm Phúc chi nhánh Krông Nô.

Địa chỉ: tổ dân phố 2, thị trấn Đức Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đăk Nông.

Chủ cơ sở: Phan Thị Thảo.

Phụ trách chuyên môn: Nguyễn Thị Loan

Điện thoại liên hệ: 0793477477.

Căn cứ Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, kính đề nghị Sở Y tế xem xét, đăng tải thông tin theo quy định.

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phan Thị Thảo

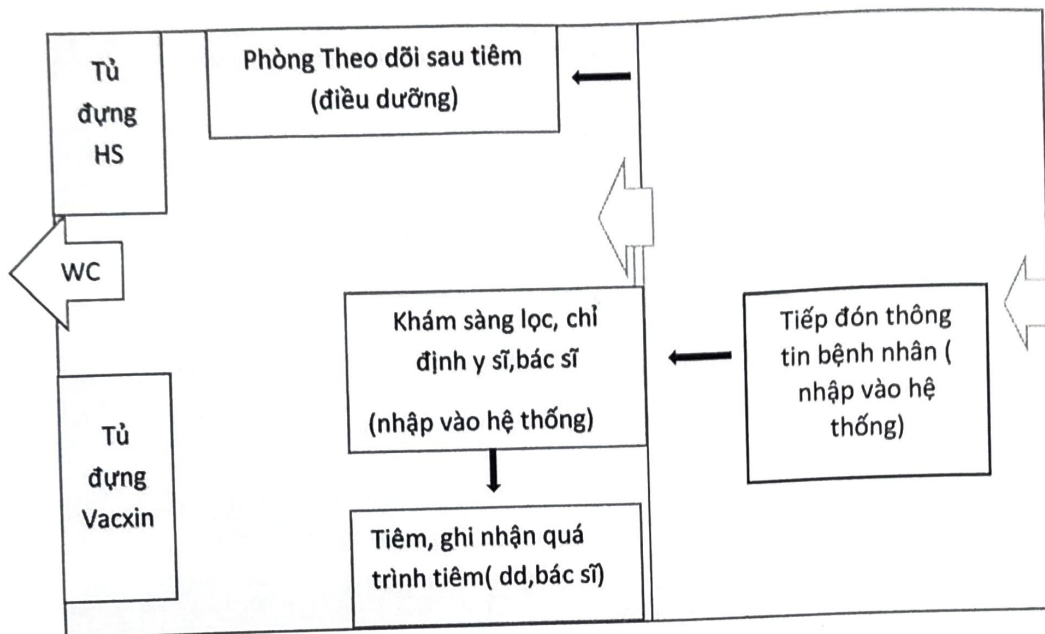
PHÒNG TIÊM CHỦNG DỊCH VỤ HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÂM PHÚC

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

CHI NHÁNH KRÔNG NÔ

SƠ ĐỒ PHÒNG TIÊM VÀ QUY TRÌNH TIÊM CHỦNG CỦA PHÒNG TIÊM
CHỦNG DỊCH VỤ TÂM PHÚC – CHI NHÁNH KRÔNG NÔ



Đăk Mâm, Ngày / tháng 9 năm 2022

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Thảo

**BẢNG KÊ KHAI SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ THAM GIA
TIÊM CHỦNG CỦA CƠ SỞ CÔNG BỐ ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIÊM CHỦNG**

Stt	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức năng/nhiệm vụ tại cơ sở tiêm chủng	Tập huấn chuyên môn về tiêm chủng
1	Nguyễn Thị Loan	Y sĩ	Chỉ đạo, phụ trách chung, quản lý vaccin. Tư vấn, khám sàng lọc, xử trí phản ứng sau tiêm	Đã tham gia tập huấn
2	Nguyễn Văn Long	Y sĩ	Tư vấn, khám sàng lọc, xử trí phản ứng sau tiêm	Đã tham gia tập huấn
3	Đặng Thị Ngọc Trang	Điều dưỡng	Tiếp đón, Thực hành tiêm chủng và theo dõi sau tiêm, xử trí phản ứng sau tiêm	Có giấy chứng nhận tiêm chủng
4	Trần Thị Nga	Điều dưỡng	Tiếp đón, tiêm chủng, theo dõi sau tiêm và xử trí phản ứng sau tiêm	Có giấy chứng nhận tiêm chủng

Đăk Mâm, ngày tháng 09 năm 2022

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Phan Thị Thảo

**BẢNG KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT
CỦA CƠ SỞ CÔNG BỐ ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIÊM CHỦNG**

Stt	Tên phòng	Diện tích
1	Phòng đón tiếp và chờ trước tiêm	30 m ²
2	Phòng tư vấn, khám sàng lọc	15 m ²
3	Phòng tiêm chủng	15 m ²
4	Phòng theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng	30 m ²
Ghi chú: Các phòng nêu trên đảm bảo điều kiện về vệ sinh, ánh sáng và bố trí theo nguyên tắc một chiều.		

Đăk Mân, ngày 21 tháng 09 năm 2022

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Phan Thị Thảo

**BẢNG KÊ KHAI TRANG THIẾT
BỊ CỦA CƠ SỞ CÔNG BỐ ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIÊM CHỦNG**

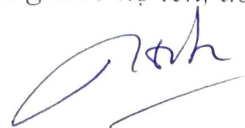
STT	Tên TB	Model	Công ty SX	Nước SX	Năm SX	Năm SD	Tình trạng	Số lượng
1.	Tủ lạnh bảo quản vắc xin				2022	2022	Tốt	01
2.	Nhiệt kế theo dõi nhiệt độ nơi bảo quản			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
3.	Nhiệt kế đo trán hồng ngoại			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
4.	Phích tích lạnh			Việt Nam	2022	2022	Tốt	02
5.	Bộ máy vi tính để bàn kèm máy in, kết nối Internet			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
6.	Bàn tiêm Inoc			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
7.	Bàn khám bệnh			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
8.	Ghế ngồi chờ trước tiêm loại 04 chỗ (nhựa)			Việt Nam	2022	2022	Tốt	04
9.	Ghế ngồi chờ trước tiêm loại 04 chỗ (Inoc)			Việt Nam	2022	2022	Tốt	04
10.	Giường khám bệnh Inoc			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
11.	Huyết áp cơ người lớn kèm ống nghe			Nhật Bản	2022	2022	Tốt	01
12.	Huyết áp cơ trẻ em kèm ống nghe			Nhật Bản	2022	2022	Tốt	01
13.	Thiết bị tiêm, các hóa chất sát khuẩn, bông cồn..			Việt Nam	2022	2022	Tốt	
14.	Đề lưỡi			Việt Nam	2022	2022	Tốt	10
15.	Cồn 90 độ			Việt Nam	2022	2022	Tốt	02 lít
16.	Khay Inoc chữ nhật kt=30x20 cm			Việt Nam	2022	2022	Tốt	02
17.	Khay Inoc quả đậu			Việt Nam	2022	2022	Tốt	03

18.	Hộp đựng vật sắc nhọn			Việt Nam	2022	2022	Tốt	04
19.	Hộp chống shock kèm theo phác đồ chống shock			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01
20.	Thùng đựng rác có nắp màu vàng, màu xanh			Việt Nam	2022	2022	Tốt	04
21.	Tủ thuốc y tế			Việt Nam	2022	2022	Tốt	01

Đăk Mâm, ngày 21 tháng 09 năm 2022

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phan Thị Thảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: NHA KHOA TÂM PHÚC KRÔNG NÔ
Số: 002/2022 – HDLD

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **Nha khoa Tâm Phúc Krông Nô** Điện thoại: 0793477477

Địa chỉ: **Thị trấn Đắk Mâm, Krông Nô, Đắk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ LOAN** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh năm: 19/02/1993 . Tại Đắk Nông

Nghề nghiệp (2): y sỹ đa khoa

Địa chỉ thường trú: Nam Đà – Krông Nô – Đắk Nông

Số CMND :245176236

Số sổ lao động (nếu có):..... cấp ngày...../...../.....tại..

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn 1 năm**
- Từ ngày **01** tháng **03** năm **2022**
- Địa điểm làm việc (4): Nha khoa Tâm Phúc Krông Nô . Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: theo sự phân công của phòng khám.
- Công việc phải làm (5): Theo bảng phân công nhiệm vụ của phòng khám.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): theo thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): Xăng xe đi lại giao nhận, mua sắm vật tư, đồ dung của phòng khám.
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của nha khoa**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định.**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo thỏa thuận
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo thỏa thuận

- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc?)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 03 năm 2022**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

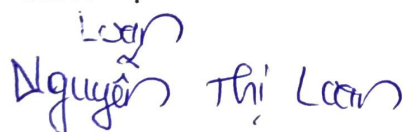
Hợp đồng này làm tại **Nha khoa Tâm Phúc Không Nô**

Ngày **01 tháng 03 năm 2022**

Người lao động

(Ký tên)

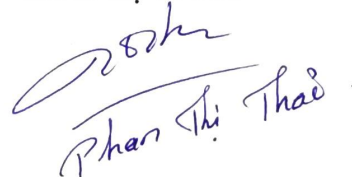
Ghi rõ Họ và Tên


Nguyễn Thị Loan

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên


Phan Thị Thảo

Số: 0001443/ĐNO - CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ LOAN**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/02/1993

Số giấy CMND: 245176236, ngày cấp 05/11/2015, nơi cấp: Đắk Nông.

Chỗ ở hiện nay: xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.

Bằng cấp chuyên môn: Y sỹ đa khoa.

Phạm vi hoạt động CM: Quy định tại Điều 10, Thông

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH
Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 10/2015 của Liên Bộ Y tế - Nội vụ

ngày 14-08-2022

Đắk Nông, ngày 08 tháng 4 năm 2016

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN ĐẮK MÃM

PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Phương

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THE RECTOR OF

TAY NGUYEN COLLEGE

has conferred

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

HIỆU TRƯỞNG

BẢN SAO

TRƯỜNG TRUNG CẤP TÂY NGUYÊN

cấp

BẢNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Physician Assistance

Y sī

Upon: **Ms Nguyen Thi Loan**

Cho: **Nguyễn Thi Loan** Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **19 February 1993**

19/02/1993

Degree classification: **Very good**

Giò

Mode of study: **Full-time**

Chính Quy

Daklak, 12 November 2014

Ngày ~~12~~ tháng 11 năm 2014



DIÓ CHÍ TICH

Hiệu Trưởng

Số hiệu: Đ. Chi. Phụng

NGUYỄN TS Nguyễn Chiến

Reg. No:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: NHA KHOA TÂM PHÚC KRÔNG NÔ
Số: 002/2022 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **Nha khoa Tâm Phúc Krông Nô** Điện thoại: 0793477477

Địa chỉ: **Thị trấn Đắk Mâm, Krông Nô, Đắk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN VĂN LONG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh năm: 01/12/1994 . Tại Đắk Nông

Nghề nghiệp (2): y sỹ đa khoa

Địa chỉ thường trú: Nam Đà – Krông Nô – Đắk Nông

Số CMND :245250505

Số sổ lao động (nếu có):..... cấp ngày...../...../.....tại..

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn 1 năm**
- Từ ngày **01** tháng **03** năm **2022**
- Địa điểm làm việc (4): Nha khoa Tâm Phúc Krông Nô . Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: theo sự phân công của phòng khám.
- Công việc phải làm (5): Theo bảng phân công nhiệm vụ của phòng khám.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): theo thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): Xăng xe đi lại giao nhận, mua sắm vật tư, đồ dung của phòng khám.
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của nha khoa**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định.**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo thỏa thuận
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo thỏa thuận

- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc?)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 03 năm 2022**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại **Nha khoa Tâm Phúc Không Nô**

Ngày **01 tháng 03 năm 2022**

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

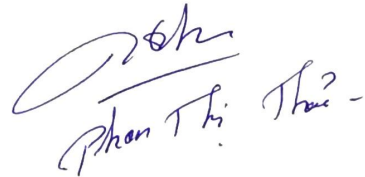


Nguyễn Văn Long

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phan Thị Thu

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0001449/ĐNO - CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN VĂN LONG

Ngày, tháng, năm sinh: 02/12/1994

Số giấy CMND: 245250505, ngày cấp 16/8/2011, nơi cấp: Đắk Nông.

Chỗ ở hiện nay: xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.

Bằng cấp chuyên môn: Y sỹ đa khoa.

Phạm vi hoạt động CM: Quy định tại Điều 10, Thông

tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Liên bộ Y tế - Nội vụ.

Ngày: 14-06-2022

Đắk Nông, ngày 08 tháng 4 năm 2016

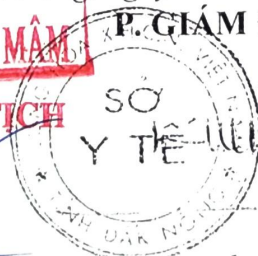
ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN ĐẮK MÃN

P. GIÁM ĐỐC

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Phương



HA VAN HUNG

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

The DIRECTOR

of MEDICAL COLLEGE OF QUANG NAM

has conferred

INTERMEDIATE PROFESSIONAL

EDUCATION DIPLOMA

Physician Assistance

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG NAM

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Y sĩ đa khoa

Upon: **Mr. NGUYEN VAN LONG**

Date of birth: **02 December, 1994**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full-time**

Cho: **NGUYỄN VĂN LONG** Giới tính: **Nam**

Ngày sinh: **02.12.1994**

Khá

Chính quy

Quang Nam, 22 October 2014

Quảng Nam, ngày 22 tháng 10 năm 2014

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG NỘI DUNG CHÍNH
Số chứng thực: **2.269** Quyền số: **01/SC/TS**
Hình thức đào tạo:

Ngày 14-06-2022



Reg. No: **9097/10-2014**



PHÓ CHỦ TỊCH



TRƯỞNG TRƯỞNG

Số hồ sơ: **9097/10-2014**
Số vào sổ cấp bằng:

9097/10-2014

Ths.Bs. Nguyễn Ba

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: PHÒNG TIÊM CHỦNG TÂM PHÚC KRÔNG NÔ
Số: 002/2022 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **Phòng Tiêm Chủng Tâm Phúc Krông Nô** Điện thoại: 0793477477

Địa chỉ: **Thị trấn Đắk Mâm, Krông Nô, Đắk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **ĐẶNG THỊ NGỌC TRANG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh năm: 15/05/1995 .

Nghề nghiệp (2): **Điều Dưỡng**

Địa chỉ thường trú: 340, Trường Sa, Phường 2, Quận Phú Nhuận, TP.HCM

Số CMND :245262083

Số sổ lao động (nếu có):..... cấp ngày...../...../.....tại..

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn 1 năm**
- Từ ngày **01** tháng **09** năm **2022**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Tiêm Chủng Tâm Phúc Krông Nô . Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: theo sự phân công của phòng khám.
- Công việc phải làm (5): Theo bảng phân công nhiệm vụ của phòng khám.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): theo thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **Xăng xe đi lại giao nhận, mua sắm vật tư, đồ dung của phòng khám.**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của Phòng Tiêm Chủng Krông Nô**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định.**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo thỏa thuận
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo thỏa thuận

- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc?)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 09 năm 2022**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

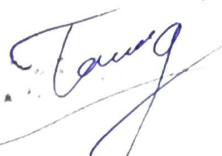
Hợp đồng này làm tại **Phòng Tiêm chủng Tâm Phúc Krông Nô**

Ngày **01 tháng 09 năm 2022**

Người lao động

(Ký tên)

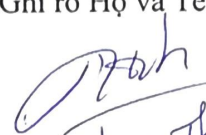
Ghi rõ Họ và Tên


Đặng Thị Ngọc Trang

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên


Phan Thị Thảo

UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 046907/HCM-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐẶNG THỊ NGỌC TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/05/1995

Giấy chứng minh nhân dân: 245262083

Ngày cấp: 16/01/2013. Nơi cấp: Công an tỉnh Đắk Nông

Địa chỉ cư trú: 340 Trường Sa,
Phường 2, Quận Phú Nhuận, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BĐYT ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.



CHẤM DẤU ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH

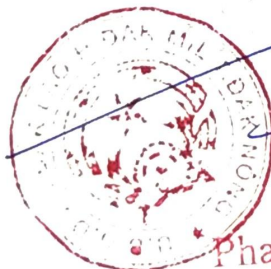
Số: ...85.8... Số quyển: 01...

Ngày 21 tháng 9 năm 2022

KT. CHIEU PHO CHU TICH
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2019
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Bình



Phan Xuân Vinh

THE RECTOR OF
TAY NGUYEN COLLEGE

has conferred
INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

Nursing

Ms. Dang Thi Ngoc Trang

Date of birth: 15 May 1995

Degree classification: **Average good**

Mode of study: Full-time

Daklak 10 November 2015

Reg. No:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP TÂY NGUYÊN

Cấp

BẢNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Điều Dưỡng

Dạng Thi Ngọc Trang
Giới tính: **Nữ**

15/05/1995

Thị trường Trung Bình Khả

Chính quy

Hình thức đào tạo:

~~CHITICH~~

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 11 năm 2015

~~ĐẠI HIỆP TRƯỞNG~~

Phan Xuân Minh
Số hiệu: B 465266

Số vào sổ cấp bằng: 1995

41.4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: PHÒNG TIÊM CHỦNG TÂM PHÚC KRÔNG NÔ
Số: 002/2022 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **Phòng Tiêm Chủng Tâm Phúc Krông Nô** Điện thoại: 0793477477

Địa chỉ: **Thị trấn Đắk Mâm, Krông Nô, Đắk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ NGÀ** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh năm: 20/08/1998.

Nghề nghiệp (2): **Điều Dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Đức Mạnh, Đắk Mil, Đắk Nông**

Số CMND :245363901

Số sổ lao động (nếu có):..... cấp ngày...../...../.....tại..

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn 1 năm**
- Từ ngày **01** tháng **09** năm **2022**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Tiêm Chủng Tâm Phúc Krông Nô** . Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: theo sự phân công của phòng khám.
- Công việc phải làm (5): Theo bảng phân công nhiệm vụ của phòng khám.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): theo thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **Xăng xe đi lại giao nhận, mua sắm vật tư, đồ dung của phòng khám.**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của Phòng Tiêm Chủng Krông Nô**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định.**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo thỏa thuận
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo thỏa thuận

- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định của công ty và yêu cầu của công việc. Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc?)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 09 năm 2022**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại **Phòng Tiêm chủng Tâm Phúc Không Nô**

Ngày **01 tháng 09 năm 2022**

Người lao động

(Ký tên)

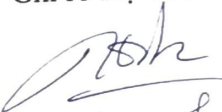
Ghi rõ Họ và Tên


Trần Thị Nga

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên


Phan Thị Thu

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ

Số: 003067/ĐNO-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ NGÀ**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/8/1998.

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
245363901, ngày cấp: 27/7/2015, nơi cấp: CA Đắk Nông.

Chỗ ở hiện nay: Xã Đức Mạnh, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk
Nông.

Bằng cấp chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt
động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số
26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015
của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức
danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y



CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: 8.19 Số quyền: 01
Ngày: 21. tháng 9. năm 20 22.

Đắk Nông, ngày 15 tháng 12 năm 2021

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Hùng

Phan Xuân Vinh

Mb

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF

KHANH HOA MEDICAL COLLEGE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

LEVEL 5 OF VOF

Nursing

Ma Tran Thi Nga

Date of birth: 20 August 1998

Graduation grade: Good

Mode of study: Full-time

Khanh Hoa 30 October 2020



Reg. No: 20-0573

CHUNG TÁC GIẢ SÁNG ĐỒNG VỚI ĐƠN CHỈNH

Số 636/Số quyết định

Ngày 20 tháng 9 năm 2020

Choi

Trần Thị Nga

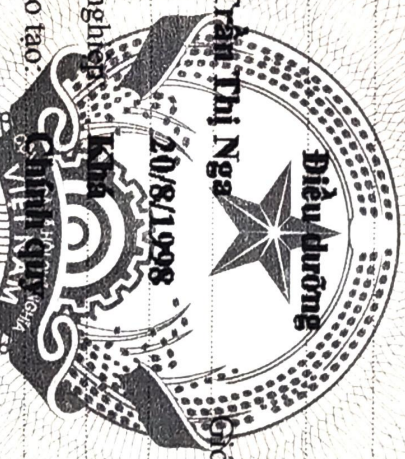
20/8/1998

Giới tính: Nữ

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hành thức đào tạo: Chính quy

Khanh Hoa, ngày 30 tháng 10 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Đỗ Anh Thư

Số hiệu: A000573

Số vào sổ cấp bằng: 20-0573

Phạm Xuân Vinh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG VỚI ĐƠN CHỈNH