

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 752 /QĐ-SYT

Đắk Nông, ngày 02 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 03/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc thành lập Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Luật Giám định Tư pháp ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BYT của Bộ Y tế về Quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Trung tâm Pháp y cấp tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 18/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Đề án kiện toàn, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong của Trung tâm Pháp y theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

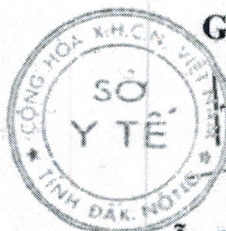
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Pháp y; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Ulus*

- Như Điều 2 (3 bản giấy);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phu
Nguyễn Thị Thanh Hương

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc
của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 452/QĐ-SYT
ngày 01/11/2020 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này Quy định chi tiết chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông.
2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông và các tổ chức, cá nhân khác khi thực hiện các quan hệ công tác với Trung tâm Pháp y.

Điều 2. Vị trí pháp lý

Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Sở Y tế; có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật; có trụ sở làm việc tại thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông có chức năng tổ chức thực hiện giám định pháp y trên địa bàn tỉnh; nghiên cứu khoa học và tham gia đào tạo, đào tạo bồi dưỡng trong lĩnh vực pháp y.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ:
 - a) Thực hiện công tác giám định pháp y trên địa bàn tỉnh bao gồm:
 - Giám định và giám định lại tổn thương cơ thể do chấn thương và các nguyên nhân khác;

- Giám định sự xâm phạm thân thể phục vụ tố tụng, giám định giới tính;
 - Giám định và giám định lại tử thi, giám định hài cốt. Tham gia giám định các trường hợp chết do thiên tai thảm họa ở trong và ngoài nước theo sự chỉ đạo của Bộ Y tế và cơ quan có thẩm quyền;
 - Giám định và giám định lại trên hồ sơ;
 - Các trường hợp giám định khác theo quy định của pháp luật và trung cầu của cơ quan tiến hành tố tụng;
 - Giám định pháp y theo yêu cầu theo quy định của pháp luật.
- b) Tham gia các hoạt động theo quy định của pháp luật gồm:
- Tham gia Hội đồng thi hành án tử hình;
 - Xác định chết não phục vụ cho việc hiến, lấy, ghép mô và bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật;
- c) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về chuyên ngành pháp y;
- d) Tham gia công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ thuật thuộc lĩnh vực pháp y. Là cơ sở thực hành của các cơ sở đào tạo nhân lực y tế trên địa bàn và của Trung ương về lĩnh vực giám định pháp y;
- đ) Thực hiện dịch vụ y tế và tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khi đảm bảo các điều kiện và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép theo quy định tại Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;
- e) Thực hiện việc quản lý viên chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- g) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo thống kê, báo cáo Sở Y tế, Sở Tư pháp và Viện Pháp y Quốc gia về hoạt động giám định pháp y, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động trong lĩnh vực pháp y trên địa bàn tỉnh;
- h) Quản lý và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình y tế quốc gia và hợp tác quốc tế về lĩnh vực pháp y trên địa bàn tỉnh khi được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt;
- i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

2. Quyền hạn:

- a) Được quyền đề nghị phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn nghiệp vụ và sử dụng trang thiết bị với các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh để thực hiện công tác giám định pháp y theo quy định của pháp luật;
- b) Được quyền mời chuyên gia, người giám định theo vụ việc và sử dụng các kết luận chuyên môn trong quá trình thực hiện giám định pháp y;

c) Được quyền yêu cầu người trung cầu, người yêu cầu giám định cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết trong quá trình thực hiện giám định pháp y;

d) Được từ chối thực hiện giám định pháp y nếu không có đủ điều kiện cần thiết phục vụ cho việc thực hiện giám định;

đ) Được nhận tạm ứng chi phí giám định tư pháp khi nhận trung cầu, yêu cầu giám định pháp y; được thanh toán kịp thời, đầy đủ chi phí giám định pháp y khi trả kết quả giám định pháp y.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Cơ cấu tổ chức.

a) Lãnh đạo Trung tâm Pháp y: Gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc theo quy định của pháp luật).

b) Các khoa, phòng chức năng: gồm 01 khoa, 01 phòng.

- Phòng Tổ chức - Tài chính - Kế hoạch;

- Khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và xét nghiệm.

2. Biên chế của Trung tâm Pháp y là biên chế sự nghiệp trong tổng số biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ, cơ cấu viên chức phù hợp với tiêu chuẩn cơ cấu ngạch viên chức và vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm không tăng biên chế, hưởng lương từ ngân sách nhà nước và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

Trên cơ sở biên chế được giao, Giám đốc Sở Y tế phân bổ biên chế cho các phòng chức năng và các khoa chuyên môn bảo đảm mỗi phòng tối thiểu có 05 biên chế (tối thiểu 05 người mới được thành lập phòng và tương đương).

3. Phòng chức năng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Phòng có dưới 10 người được bố trí 01 Phó Trưởng phòng; Phòng có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

Khoa chuyên môn có Trưởng khoa và Phó Trưởng khoa. Khoa có dưới 10 người được bố trí 01 Phó Trưởng khoa; Khoa có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng khoa.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Trung tâm Pháp y thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý công tác cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ khoa, phòng

1. Chức năng, nhiệm vụ của phòng Tổ chức – Tài chính - Kế hoạch

a) Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các chế độ chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ hành chính văn thư, lưu trữ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm;

c) Quản lý việc cấp phát trang thiết bị, vật tư, hóa chất, dung môi theo kế hoạch. Quản lý tài sản, trang thiết bị theo quy định;

d) Tham gia tổ chức công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm;

đ) Đầu mối tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, tập huấn, các hoạt động thông tin tuyên truyền về hoạt động của chuyên ngành pháp y;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm trình Giám đốc phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện, đồng thời tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;

h) Xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm; quản lý việc thu, chi theo kế hoạch và theo đúng quy định pháp luật;

i) Thu thập thông tin và phân tích số liệu chuyên môn; lưu trữ hồ sơ giám định và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

j) Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật;

k) Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch, triển khai công tác nghiên cứu khoa học của Trung tâm;

l) Tổ chức thu, chi các loại phí, lệ phí và các khoản thu, chi khác theo quy định của pháp luật;

m) Đầu mối tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật cho các cán bộ làm công tác pháp y;

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Chức năng nhiệm vụ khoa Giám định, giải phẫu bệnh và xét nghiệm

a) Tổ chức thực hiện các giám định pháp y về tổn thương cơ thể, xác định nguyên nhân chết, hải cốt, cơ chế hình thành các thương tích, vật gây thương tích, tình dục, độ tuổi, và giám định trên hồ sơ vv...;

b) Thực hiện các giám định khác theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia Hội đồng thi hành án tử hình;

d) Khám sức khỏe tiền hôn nhân;

đ) Xác định chết não phục vụ cho việc hiến, lấy, ghép mô và bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật;

e) Nghiên cứu và nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học trong lĩnh vực pháp y;

g) Xét nghiệm mô bệnh học, tế bào học để xác định hình thái và mức độ tổn thương;

h) Thực hiện các xét nghiệm cận lâm sàng phục vụ cho giám định;

i) Thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho giám định;

j) Nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học trong lĩnh vực pháp y;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 7. Số lượng người làm việc

Chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Pháp y được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Ngân sách sự nghiệp y tế.

2. Thu phí theo quy định của pháp luật.

3. Viện trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác nếu có thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ LÀM VIỆC

Điều 9. Quan hệ của Trung tâm Pháp y với các cơ quan

1. Chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện, trực tiếp về tổ chức, hoạt động và nguồn lực của Sở Y tế.

2. Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ pháp y của Bộ Y tế và Viện Pháp y Quốc gia.

3. Chịu sự quản lý nhà nước của Sở Tư pháp về công tác giám định tư pháp trong việc hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giám định tư pháp.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Nông và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan căn cứ quy định này triển khai thực hiện.

Điều 11. Sửa đổi bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm Pháp y tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế để xem xét, quyết định./.