

Đắk Nông, ngày 21 tháng 11 năm 2019

## KẾ HOẠCH

V/v mua vật tư tiêu dùng (xà phòng Life buoy)  
cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc bổ sung kinh phí phòng chống dịch năm 2019 cho Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 1869/SYT-KHTC ngày 21/10/2019 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông về việc triển khai bổ sung vắc xin Uôn ván-Bạch hầu giảm liều (Td) và kinh phí phòng chống dịch bệnh bổ sung năm 2019;

Trên cơ sở triển khai Kế hoạch số 85/KH-PCBTN, ngày 26/11/2019 của Khoa PC BTN về việc mua bổ sung hóa chất, vật tư, trang thiết bị phòng chống dịch bệnh tỉnh đắk nông năm 2019;

Phòng KH-NV xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện gói thầu mua vật tư tiêu dùng xà phòng Life buoy của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật sử dụng từ nguồn kinh phí bổ sung cho phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm khác trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2019 cụ thể:

### I. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tên chủ đầu tư (bên mời thầu):** Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Nông.

2. **Tóm tắt nội dung của gói thầu:**

- Tên kế hoạch :“Mua vật tư tiêu dùng (xà phòng Life buoy) cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Nông” năm 2019

- Giá trị gói thầu: **45.580.000 đồng** (Bằng chữ: *Bốn mươi lăm triệu, năm trăm tám mươi ngàn đồng*). Đã bao gồm thuế và chi phí giao hàng.

- Nguồn vốn: Kế hoạch số 220/KH-SYT, ngày 26/11/2019 về việc tiếp tục triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm tỉnh Đắk Nông năm 2019 sử dụng nguồn kinh phí bổ sung theo Quyết định 1710/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.

- Loại hợp đồng: Trọn gói.



- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Tháng 12/2019.

### **3. Thời gian thực hiện hợp đồng**

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến ngày các bên hoàn thành nghĩa vụ theo quy định trong hợp đồng.

## **II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CỤ THỂ**

### **1. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu**

#### **1.1. Mời thầu theo hình thức chỉ định thầu rút gọn**

- Gửi trực tiếp thông báo mời thầu tới các đơn vị xác định đủ năng lực.
- Thời gian nhận báo giá: Trước 17g00 ngày 09/12/2019.
- Sửa đổi và làm rõ yêu cầu báo giá: Trước ngày 10/12/2019 (nếu có)

#### **1.2. Yêu cầu báo giá và nhận báo giá của các nhà thầu**

Có ít nhất 03 nhà thầu báo giá (*theo nội dung của thông báo mời thầu*)

### **2. Xét thầu:**

2.1 Tiến hành xét chọn báo giá của các nhà thầu (*dựa vào tổng giá trị báo giá của các đơn vị đưa ra để xét chọn đơn vị nào có tổng giá thấp nhất được chọn nhà cung ứng*).

2.2 Ban hành Quyết định chỉ định nhà thầu thực hiện.

2.3 Thương thảo hợp đồng với nhà thầu được xét chọn.

2.4 Hợp đồng trọn gói.

2.5 Biên bản bàn giao, nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ:**

+ Chủ trì và phối hợp với Khoa PC BTN xây dựng Kế hoạch mua vật tư tiêu dùng (xà phòng Life buoy) cho công tác phòng chống dịch bệnh năm 2019.

+ Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán tham mưu Lãnh đạo chọn cơ sở đủ năng lực, uy tín và chuẩn bị đầy đủ các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật; bổ sung, hoàn thiện chứng từ, hóa đơn trình Giám đốc duyệt chuyển kho bạc để thanh quyết toán với đơn vị trúng thầu để thực hiện mua hàng hóa nêu trên.

+ Giao Trưởng phòng KH-NV làm Tổ trưởng tổ đánh giá báo giá và cử 01 viên chức làm thành viên.

### **2. Phòng Tài chính- Kế toán:**

+ Phối hợp với Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo chọn cơ sở đủ năng lực, uy tín và chuẩn bị đầy đủ các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật để thực hiện mua vật tư tiêu dùng (xà phòng Life buoy).

+ Kiểm tra, rà soát kỹ các chứng từ liên quan để hoàn thiện chứng từ, hóa đơn trình Giám đốc duyệt chuyên kho bạc để thanh quyết toán với đơn vị trúng thầu.

+ Cử 01 kế toán phụ trách lĩnh vực nêu trên làm thành viên Tổ đánh giá báo giá.

### **3. Khoa Dược – Vật tư y tế:**

+ Thực hiện các thủ tục nhập- xuất kho theo đúng quy định.

+ Cử 01 viên chức làm thành viên Tổ đánh giá báo giá.

### **4. Khoa PC BTN:**

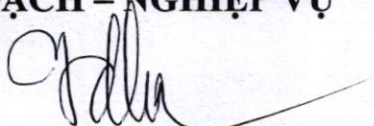
+ Phối hợp với phòng Kế hoạch – nghiệp vụ xây dựng Kế hoạch mua bổ sung hóa chất, vật tư về phòng chống dịch bệnh năm 2019 do Khoa đảm nhiệm.

+ Phối hợp với Khoa Dược – Vật tư y tế kiểm tra, rà soát vật tư tiêu dùng theo đúng quy cách, hạn sử dụng, số lượng... được phê duyệt trước khi nhập kho.

+ Cử 01 viên chức đủ tiêu chuẩn làm thành viên tham gia Tổ đánh giá báo giá

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua vật tư tiêu dùng (xà phòng Life buoy) năm 2019. Các khoa/phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ giao và hướng dẫn của cấp trên tổ chức thực hiện chỉ định thầu theo kế hoạch./.

**TRƯỞNG PHÒNG  
KẾ HOẠCH – NGHIỆP VỤ**



**Võ Đình Tiến**



**ĐẶNG THÀNH**

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các K/P (tại mục III);
- Lưu: P. KHNH.

