

KẾ HOẠCH

Cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước Ngành Y tế tỉnh Đắk Nông năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 07/9/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 20/02/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Đắk Nông năm 2017, định hướng đến năm 2020;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao,

Sở Y tế lập Kế hoạch Cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước Ngành Y tế tỉnh Đắk Nông năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

Rút ngắn thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước thuộc lĩnh vực y tế nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giải quyết nhanh chóng các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và tăng cường thu hút đầu tư, phát triển các ngành, lĩnh vực nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả, sức cạnh tranh của các ngành kinh tế, cải thiện điểm số và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và của Ngành Y tế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, công khai các văn bản của Nhà nước

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung các văn bản pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành hiểu và nhận thức đầy đủ về việc cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước nhằm góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thuộc lĩnh vực y tế để tất cả cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong toàn ngành thực hiện đúng.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng cho mọi tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được tiếp cận với các thông tin y tế theo cơ chế thị trường giữa doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuộc mọi thành phần có liên quan về lĩnh vực y tế và chăm sóc sức khỏe tại địa phương.

2. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước giảm phiền hà cho tổ chức, doanh nghiệp trong công tác thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng Kế hoạch thanh, kiểm tra hàng năm có tính thống nhất, có sự phối hợp liên ngành, liên phòng nhằm đảm bảo mỗi năm 01 doanh nghiệp chỉ làm việc với một đoàn thanh, kiểm tra (trừ trường hợp thanh, kiểm tra đột xuất khi doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm phát luật hoặc theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

- Kế hoạch thanh, kiểm tra các doanh nghiệp phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- 100% đơn vị trực thuộc đều công bố công khai số điện thoại đường dây nóng của mình và của Sở Tư pháp để các tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan. Công khai đầy đủ lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử của ngành và tại các đơn vị.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị của Ngành Y tế trong việc thực thi trách nhiệm, nhiệm vụ được giao, nhất là ở các lĩnh vực phát sinh những bức xúc cần quan tâm, nhanh chóng giải quyết một cách triệt để, đúng quy định của pháp luật cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và mọi người dân có liên quan (Như thủ tục: Khám chữa bệnh, tiêm chủng, vắc xin, cung ứng thuốc và vật tư y tế...).

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả triển khai thực hiện kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, các chương trình hành động, các kế hoạch công tác của các đơn vị trong toàn ngành trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các Chỉ thị, Chương trình, kế hoạch của Trung ương, Bộ, Ngành và của tỉnh về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh đã đề ra; Tham mưu tích cực cho tỉnh trong việc đề xuất các giải pháp phù hợp, kịp thời, linh hoạt, hiệu quả về chỉ đạo, điều hành, quản lý, quản trị... đối với việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thuộc lĩnh vực y tế tại địa phương.

3. Nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Công khai số điện thoại các cán bộ trực tiếp giải quyết TTHC, tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, về đạo đức văn hóa ứng xử.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thi hành công vụ của các công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo thực hiện đúng các quy định, quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, thúc đẩy giải quyết dứt điểm, kịp thời các hồ sơ đã tiếp nhận.

- Tổ chức thực hiện đúng quy định việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp của người đứng đầu các phong chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc khi để xảy ra trường hợp giải quyết hồ sơ, TTHC trễ hẹn.

- Thực hiện xử lý nghiêm minh các trường hợp công chức, viên chức vi phạm các quy định chỉ đạo tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải quyết và trả lời kết quả trên địa bàn tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật, nâng cấp và hướng dẫn cho công chức, viên chức quản lý, sử dụng hiệu quả, thành thực phần mềm Quản lý và điều hành văn bản.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 16/12/2015 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của ngành, của các đơn vị trên 80%.

- Đẩy mạnh việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử và một cửa điện tử liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công của ngành theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

5. Đơn giản hóa TTHC

- Rà soát các thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở, các Chi cục và các đơn vị y tế trực thuộc. Duy trì thực hiện toàn bộ các thủ tục hành chính của Ngành trên mức độ 3.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cụ thể: Rút ngắn quy trình khám chữa bệnh, quy trình xử lý; Giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, giảm chi phí, bảo đảm công khai, minh bạch cho mọi tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được biết.

- Công bố kịp thời các TTHC trên Công thông tin điện tử của tỉnh, Trang <http://motcua.daknong.gov.vn/>, Trang <http://syt.daknong.gov.vn/> và niêm yết công khai tại Cơ quan Sở, các Chi cục và các đơn vị trực thuộc liên quan.

6. Công khai các mức phí, lệ phí rõ ràng

Cập nhật thường xuyên các quy định của Nhà nước, của tỉnh về các mức phí, lệ phí liên quan; 100% các mức phí, lệ phí đều được niêm yết công khai tại Cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc có thủ tục hành chính và trên Trang <http://syt.daknong.gov.vn/>

7. Ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng khoa học, công nghệ, kỹ thuật tiên tiến...về lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe; chú trọng chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, y tế dự phòng, an toàn thực phẩm... song song với việc nâng cao chất lượng phục vụ các dịch vụ y tế công tại địa phương.

Tiếp tục tìm kiếm nguồn lực và đẩy mạnh công tác xã hội hóa ngành y tế đặc biệt trong lĩnh vực đầu tư phát triển, thúc đẩy phát triển và ứng dụng kỹ thuật chuyên sâu tại các tuyến, phát triển các dịch vụ hỗ trợ lĩnh vực y tế. Tăng cường trao đổi nhằm hỗ trợ và tháo gỡ các khó khăn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình đầu tư thuộc lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe tại địa phương. Tạo hình ảnh và môi trường đầu tư thân thiện, năng động, hiệu quả với các nhà đầu tư trong và ngoài nước khi tham gia đầu tư tại tỉnh;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Căn cứ vào các nội dung triển khai thực hiện và theo chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị mình, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ngành:

+ Xây dựng kế hoạch hành động, xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung hoạt động và các giải pháp cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện;

+Định kỳ, hàng quý, 6 tháng và cả năm, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo theo quy định (**Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III: Gửi chậm nhất vào ngày 25 của tháng thứ 2 của quý; Báo cáo năm: Gửi trước ngày 30/11 hàng năm**).

- Tổ chức tuyên truyền đến tất cả công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành về việc triển khai thực hiện Kế hoạch của Ngành Y tế để thực hiện các giải pháp cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI, giai đoạn 2016 - 2020. Đặc biệt quan tâm việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính công trong lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe.

- Tiếp tục công khai các TTHC công, các quy trình, bảng kiểm... của các đơn vị y tế trong toàn ngành trên trang thông tin điện tử của ngành, giúp cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp tiếp cận và tham gia giải quyết môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI khi có nhu cầu.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy trình, bảng kiểm, thủ tục tại các bộ phận thực hiện. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức,.. trong quá trình thực thi công vụ có những hành vi nhũng nhiễu, cản trở tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính, hoặc không thực hiện đúng các quy trình, thủ tục hành chính đã công khai.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và khoa học kỹ thuật tiên tiến trong chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính.

- Không ngừng cải tiến chất lượng cung ứng các dịch vụ y tế, chăm sóc sức khỏe, nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong việc thực hiện Kế hoạch cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước nói riêng, các Kế hoạch liên quan đến CCHC nói chung.

2. Với các Phòng chức năng, các Chi cục, các đơn vị trực thuộc có thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Đặc biệt là đối với các thủ tục hành chính có liên quan đến các Chỉ số PAPI, PCI, Par Index; Đồng thời kiến nghị, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ... những thủ tục rườm rà, không cần thiết nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính công về y tế tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hoạt động được thông thoáng, hiệu quả.

- Báo cáo tiến độ kết quả triển khai thực hiện của đơn vị về Sở Y tế (Văn phòng Sở) theo quy định (báo cáo lồng báo cáo CCHC).

3. Văn phòng Sở Y tế

- Thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, đặc biệt là việc niêm yết công khai các mức thu phí, lệ phí... tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hoạt động, đầu tư trong lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe có hiệu quả.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Y tế phân công, phân nhiệm rõ ràng giữa các đơn vị trực thuộc Sở, phòng để có cơ sở kiểm tra và tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện cuối năm.

- Phối hợp với Thanh tra Sở Y tế trong việc kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nâng cao năng lực cải cách thủ tục hành chính công thuộc lĩnh vực y tế tại các đơn vị, phòng.

- Tổ chức, hướng dẫn các đơn vị y tế trong toàn tỉnh thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch; Hướng dẫn các phòng, các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch hoạt động, các đề án/dự án, bảo đảm phù hợp thống nhất với các mục tiêu, nội dung, giải pháp của Kế hoạch này.

- Là đầu mối tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện các thủ tục hành chính công tại các đơn vị, các phòng chuyên môn.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, các phòng chuyên môn về những giải pháp cải thiện Chỉ số chi phí thời gian (lĩnh vực y tế), kịp thời tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Y tế báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Ngành Y tế Đắk Nông để triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước trong ngành năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay báo cáo);
- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP_(Nh).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quang Hào