

Số: /KH-SYT

Đắk Nông, ngày

KẾ HOẠCH

Hành động nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020 của Sở Y tế Đắk Nông.

Căn cứ Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (Chỉ số PAPI) tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 26/7/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao;

Sở Y tế lập Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần xây dựng bộ máy hành chính công khai, minh bạch, hoạt động hiệu quả, làm thay đổi cơ bản từ cơ chế “xin-cho” sang cơ chế “phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân”; thực hiện nghiêm quy chế dân chủ cơ sở, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh chính trị, an toàn xã hội, củng cố niềm tin của nhân dân đối với chính quyền các cấp nói chung và của ngành y tế nói riêng.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành phấn đấu, nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thực hiện có chất lượng, năng suất, hiệu quả chức năng, nhiệm vụ giao.

- Góp phần cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh Đắk Nông.

2. Yêu cầu

- Mỗi cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, đặc biệt là người đứng đầu cần xác định nhiệm vụ, giải pháp chiến lược và cụ thể để nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của cơ quan, đơn vị mình để góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

- Tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét của từng cán bộ, công viên, viên chức toàn ngành trong nhận thức, hành động xử lý cụ thể hàng ngày, trong giao tiếp, ứng xử với người dân, doanh nghiệp .

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ đột phá, trọng tâm, thường xuyên trong quản lý, điều hành của Sở và các đơn vị trực thuộc trong những năm tới.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Chi tiết như **Phụ lục** kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý được giao các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đồng bộ, đúng nội dung, thời gian quy định; Kế hoạch năm 2020 các đơn vị phải hoàn thiện và gửi về Sở Y tế trước ngày **20/1/2020**.

Định kỳ, hàng quý tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch này (kể cả kế hoạch CCHC), báo cáo kết quả thực hiện (kết hợp với báo cáo CCHC) gửi Sở Y tế theo quy định sau:

- Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III: Gửi chậm nhất vào ngày 15 của tháng thứ 2 của quý.

- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10/11 hàng năm.

Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị. Tổng hợp báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo đúng quy định tại Công văn số 4096/UBND - NC ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh về việc quy định chế độ báo cáo công tác CCHC theo định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Các phòng chức năng Sở (t/h);
- Lưu VT, VP(Nh).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Văn Hùng

PHỤ LỤC

Nội dung, nhiệm vụ và phân công thực hiện Kế hoạch Hành động nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT, ngày /1/2020 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông)

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
1.	Đối với chỉ số nội dung 1: “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”			
1.1	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật, các vấn đề mà cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh
1.2	Duy trì và phát huy hiệu quả số điện thoại đường dây nóng ở mỗi đơn vị từ tuyến xã đến tuyến tỉnh; hòm thư điện tử của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; duy trì và thực hiện đúng quy định lịch tiếp công dân, công khai kết quả trả lời các phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân tại Bộ phận tiếp công dân, trên trang thông tin điện tử của ngành, của đơn vị.	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
1.3	Tại các trung tâm y tế, định kỳ vào thứ sáu hàng tuần, mỗi khoa tổ chức họp đối thoại với người thân của bệnh nhân đang điều trị nội trú để lắng nghe, giải quyết và ghi nhận, cải tiến những vấn đề liên quan.	Hàng tuần	Phòng Nghiệp vụ Y được	Các TTYT
2.	Chỉ số nội dung 2 “Công khai, minh bạch”			
2.1	Công khai, minh bạch đầy đủ, đúng quy định	Thường xuyên	Các phòng	Các đơn vị trực thuộc Sở.

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
	các Đề án, chương trình, kế hoạch liên quan đến quy hoạch phát triển ngành, các lĩnh vực chuyên môn, công tác cán bộ; dự toán, quyết toán; các loại phí, lệ phí; các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBCC, VC và người lao động, nhân dân, doanh nghiệp.		chức năng theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu triển khai thực hiện.	
2.2	Công khai kết quả thanh, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của CBCC, VC; kết quả tiếp công dân tại trụ sở làm việc, trên Cổng/Trang thông điện tử của tỉnh, ngành, đơn vị	Khi có kết luận chính thức	Thanh tra Sở	- Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh. - Các đơn vị trực thuộc liên quan.
2.3	Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của pháp luật về công khai thông tin về đấu thầu mua sắm thuốc, TTB, hóa chất, sinh phẩm, xã hội hóa .v.v	Khi có thực hiện đấu thầu	Phòng Nghiệp vụ Y dược; Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chuyên môn Sở.
3.	Chỉ số nội dung 3: “Trách nhiệm giải trình với người dân”			
3.1	Tổ chức thực hiện trách nhiệm giải trình với người dân của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ; Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ.	Khi có yêu cầu	Lãnh đạo các phòng chức năng; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	Các bộ phận tham mưu, giúp việc.
3.2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung cụ thể hóa nhiệm vụ giải trình trong nội quy, quy chế làm việc; tổ	Quý I/2020	Lãnh đạo các phòng chức	Các bộ phận tham mưu, giúp việc.

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
	chức kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình trước nhân dân của CBCC, VC thuộc thẩm quyền quản lý .	Quý III/2020	năng; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	
3.3	Thực hiện tốt công tác Tiếp công dân theo đúng quy định; tập trung giải trình có hiệu quả những vướng mắc, khiếu nại, tố cáo của công dân.	Hàng tháng	Lãnh đạo các phòng chức năng; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	Các bộ phận tham mưu, giúp việc.
3.4	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân thay mặt CCVC để thực hiện giám sát chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Sau mỗi kỳ giám sát, cần công khai kết quả, thông tin giám sát để CCVC biết, theo dõi	Quý II/2020	Công đoàn Ngành Y tế tỉnh Đắk Nông.	Công đoàn cơ sở trực thuộc.
3.5	Xây dựng và thực hiện hiệu quả cơ chế lấy ý kiến, giải trình và phản hồi thông tin giữa các đơn vị trực thuộc với các phòng CMNV Sở; giữa người dân, doanh nghiệp đối với các hoạt động của ngành Y tế.	Quý I/2020	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
4.	Chỉ số nội dung 4 “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”			
4.1	Cập nhật thường xuyên, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản liên quan về phòng chống tham nhũng bằng hình thức để CCVC biết, thực hiện và người dân giám sát.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
4.2	Ban hành các quy định hướng dẫn các biện pháp thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, phương tiện làm việc, tài sản công.	Quý I/2020	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
4.3	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chú trọng ở những đơn vị, vị trí, công việc có khả năng dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận và xử lý kịp thời những khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của nhân dân về các vụ việc tham nhũng; công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm, các kết luận thanh, kiểm tra trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Hàng quý	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
4.4	Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập của CBCC,VC. Đồng thời công khai tại trụ sở của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.	Tháng 11, 12/2020	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
4.5	Công khai đầy đủ và kịp thời các cơ chế, chính sách của Nhà nước và địa phương; công khai đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC; công khai các mức thu, khoản thu, khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân ...	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch Tài chính.	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
4.6	Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ y tế công để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ người dân và đạt chỉ	Hàng quý	Phòng Tổ chức Cán bộ.	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
	tiêu trên 80% người dân hài lòng trong năm 2020 đối với dịch vụ y tế công.			
4.7	Nâng cao chất lượng tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CCVC; tăng cường ứng dụng CNTT trong thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức.	Thường xuyên	Phòng Tổ chức Cán bộ.	Các đơn vị trực thuộc; các phòng chức năng Sở
5.	Chỉ số nội dung 5 “Thủ tục hành chính”			
5.1	Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo đúng Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 15/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Lãnh đạo Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	Các bộ phận tham mưu, giúp việc.
5.2	Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý; kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết.	Thường xuyên	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc liên quan.	Văn phòng Sở.
5.3	Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC, quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, tại Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả và trên website của ngành, đơn vị (nếu có).	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc liên quan.
5.4	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các dịch vụ cung cấp,	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc liên

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
	nhất là dịch vụ cấp chứng chỉ ngành nghề y, dược.			quan.
5.5	Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả để kịp thời chấn chỉnh, xử lý.	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở
5.6	Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức; phân đấu trong năm 2020 có 90% hồ sơ TTHC đăng ký thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, trong đó 20% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến ở mức độ 4	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc liên quan.
6.	Chỉ số nội dung “Cung ứng dịch vụ công”			
6.1	Chủ động, phối hợp cơ quan BHXH tuyên truyền chính sách BHYT để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia BHYT. Tăng cường công tác quản lý và thực hiện đúng quy định về khám, chữa bệnh thanh toán BHYT.	Thường xuyên	Phòng Nghiệp vụ Y dược	Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan.
6.2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân tại các Bệnh viện tỉnh/huyện và các Trạm Y tế; đầu tư nâng cấp một số TTB hiện đại cho các BV để phục vụ công tác khám, chữa bệnh.	Thường xuyên	Phòng Nghiệp vụ Y dược; Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan.
6.3	Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình hợp tác phát triển y tế giữa Sở Y tế Tp.Hồ Chí Minh	Thường xuyên	Phòng Nghiệp vụ Y dược;	Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/PHÒNG CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/PHÒNG PHỐI HỢP
	và Sở y tế tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020.		Phòng Kế hoạch Tài chính	quan.
6.4	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục nhân dân của đội ngũ y, bác sỹ; kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của CCVC trong các đơn vị sự nghiệp y tế do Bộ Y tế ban hành.	Thường xuyên	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan.