

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
TÂM PHÚC ĐẮK MIL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/CV-PKTP

Đắk Mil, ngày 11 tháng 03 năm 2023

V/v thay đổi nhân sự tại Phòng khám
đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil

Kính gửi: - Sở Y tế Đắk Nông
- Phòng Nghiệp vụ Y Dược Sở

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016;
- Căn cứ theo Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil số 000225/ĐNO – GPHĐ do Sở Y tế ký ngày 26/04/2022;
- Theo nhu cầu thực tế của Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil.

Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil kính trình Sở Y Tế Đắk Nông về tình hình thay đổi Nhân sự tại Phòng khám như sau:

1. **Danh sách đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bổ sung 03 nhân sự:** 01 Bác sĩ;
01 Nhân viên Phục hồi chức năng; 01 Y sĩ

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Trình độ chuyên môn	Vị trí chuyên môn
1	Nguyễn Thị Huyền Thương	003093/ĐNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7, Chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30	Bác sĩ	Bác sĩ khoa Y học cổ truyền
2.	Phan Thị Thùy	003371/ĐNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại điều 11 Thông tư số 26/2015/TTLT/BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7, Chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30	Cử nhân kỹ thuật phục hồi chức năng	Nhân viên Phục hồi chức năng

3.	Phan Thị Tuyết Trang	Đang thực hành cấp CCHN	Y sĩ đa khoa	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7, Chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30	Y sĩ đa khoa	Y sĩ
----	-------------------------	----------------------------------	--------------	--	-----------------	------

Trên đây là nội dung đề nghị về việc thay đổi Nhân sự tại Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil, kính
trình Sở Y tế Đắk Nông xem xét .

Trân trọng!.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc (B/cáo);
- Lưu VT



ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**
Số: **06/2023 – HĐLĐ**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ THÙY** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **22 tháng 06 năm 1998**

Nghề nghiệp (2): **Cử nhân kỹ thuật phục hồi chức năng**

Địa chỉ thường trú: **Xã Nam Đà, Huyện Krông Nô, Tỉnh Đăk Nông**

Số CCCD : **067198002135** cấp ngày **31/08/2021** tại **Cục Cảnh sát**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **11 tháng 03 năm 2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil**. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: **Nhân viên Phục hồi chức năng** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): theo sự phân công của công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **5.000.000đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): tùy năng lực và điều lệ công ty
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 11 tháng 03 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil ngày 11 tháng 03 năm 2023.

Người lao động

(Ký tên)

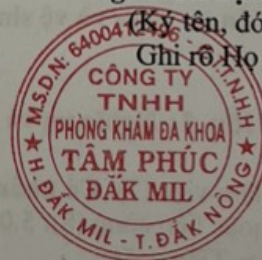
Ghi rõ Họ và Tên

Thủy
Phan Thị Thủy

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Đức Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 05/2023 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**
Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ HUYỀN THƯƠNG** Quốc tịch: **Việt Nam**
Sinh ngày **25 tháng 11 năm 1994**
Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**
Địa chỉ thường trú: **Tổ 1, Phường Nghĩa Trung, TP Gia Nghĩa, Tỉnh Đăk Nông**
Số CCCD : **040194020807** cấp ngày **27/12/2022** tại **Cục Cảnh sát**
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **11 tháng 03 năm 2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil**. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám, chữa bệnh Y học cổ truyền** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): theo sự phân công của công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

- 1. Quyền lợi:**
- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
 - Mức lương chính hoặc tiền công (8): **7.800.000đ/tháng**
 - Hình thức trả lương: **Tiền mặt**
 - Phụ cấp gồm (9): tùy năng lực và điều lệ công ty
 - Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
 - Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
 - Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
 - Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
 - Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.


Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

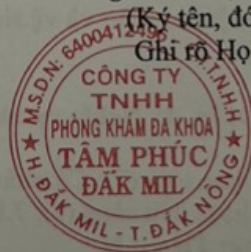
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 11 tháng 03 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 11 tháng 03 năm 2023.

Người lao động
(Ký tên)
Ghi rõ Họ và Tên


Nguyễn Thị Huyền Thương

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)
Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**
Số: **07/2023 – HĐLĐ**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**
Và một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ TUYẾT TRANG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **03 tháng 03 năm 1988**

Nghề nghiệp (2): **Y sĩ đa khoa**

Địa chỉ thường trú: **Xã Đăk Mol, Huyện Đăk Song, Tỉnh Đăk Nông**

Số CCCD : **036188019074** cấp ngày **16/09/2021** tại **Cục Cảnh sát**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **11 tháng 03 năm 2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Y sĩ** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
* **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
- * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **5.000.000đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 11 tháng 03 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 11 tháng 03 năm 2023.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

Phan Thị Tuyết Trang

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Đức Loanh

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ
Số: 003093/ĐNO-CCHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO / COPY

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HUYỀN THƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/11/1994.

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
187324430, ngày cấp: 13/4/2011, nơi cấp: CA Nghệ An.

Chỗ ở hiện nay: Tổ 1, phường Nghĩa Trung, thành phố
Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Bằng cấp chuyên môn: Bác sỹ y học cổ truyền.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám chữa bệnh bằng
y học cổ truyền**



Đắk Nông, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực 05358-02/Số 023-SCT/BS

Ngày: 23-02-2023



Trần Văn Hùng



CÔNG CHỨNG VIÊN

ThS. Vũ Quốc Hùng

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR OF

VIETNAM UNIVERSITY OF TRADITIONAL MEDICINE

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
TRADITIONAL MEDICINE

Upon: Ms. NGUYEN THI HUYEN THUONG

Date of birth: November 25th, 1994

Year of graduation: 2019

Degree classification: Good

Mode of study: Full-time (2013-2019)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA

GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Cấp

BẰNG BÁC SĨ
Y HỌC CỔ TRUYỀN

Cho: Bà NGUYỄN THI HUYỀN THƯƠNG

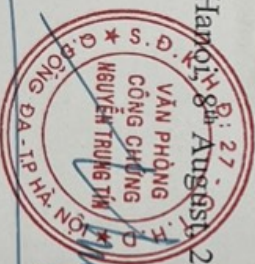
Ngày sinh: 25/11/1994

Năm tốt nghiệp: 2019

Loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy (2013-2019)

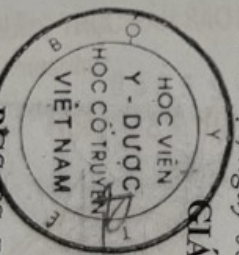
Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2019



Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2019

CÔNG CHỨNG VIÊN

Ths. Vũ Quốc Thịnh



GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Đậu Xuân Cảnh

Số hiệu: 00322

Số vào sổ cấp bằng: 322/BSCQ-HV2019

VIỆT NAM
BẢN SAO / COPY

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR OF
VIETNAM UNIVERSITY OF TRADITIONAL MEDICINE

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
TRADITIONAL MEDICINE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

BẰNG BÁC SĨ
Y HỌC CỔ TRUYỀN

VIỆT NAM
BẢN SAO/COPY

Upon: Ms. NGUYEN THI HUYEN THUONG

Date of birth: November 25th, 1994

Year of graduation: 2019

Degree classification: Good

Mode of study: Full-time (2013-2019)

Cho: Bà NGUYỄN THỊ HUYỀN THƯƠNG

Ngày sinh: 25/11/1994

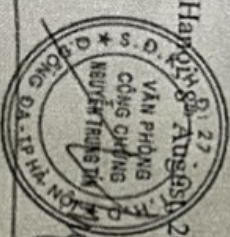
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHẤM TỐT NGHIỆP:
Số chứng thực 5 3 6 0 - 02 Số: 2 0 2

2019

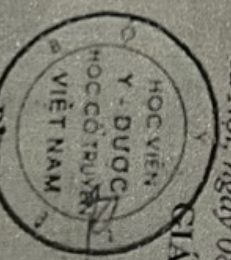
Ngày: 23-02-2023

Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy (2013-2019)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Ths Vũ Quốc Hưng



GIÁM ĐỐC

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2019

Reg. No: 322/BSCQ-HV2019

Số hiệu: 00322

Số vào sổ cấp bằng: 322/BSCQ-HV2019

4. Đơn xin vào

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP



Phan Thị Tuyết Trang

Cấp cho:
Sinh ngày: **01-03-1988**

Nơi sinh: **Nam Định**

Đã hoàn thành chương trình: **Y sỹ chuyên khoa Y học cổ truyền**

Từ ngày: **20 tháng 9 năm 2013** đến ngày: **29 tháng 4 năm 2014**

Hội đồng thi: **tốt nghiệp Trung cấp Quản lý y tế**

Xếp loại: **Ngày 07-02-2013**

TP. Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG



KT/CHUYÊN GIA
PHÓ CHỦ TỊCH

Số hiệu: **004418**

005035/1322090026

Số vào sổ cấp chứng chỉ

Dạ In, BS Mai Thị Anh Nga

Nguyễn Văn Giảng

Căn c
Căn c
Căn c
Phúc
Thec

Phò
tạ
an
VI

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 003371/ĐNO-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trường phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: PHAN THỊ THÙY

Ngày, tháng, năm sinh: 22/6/1998

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
067198002135, ngày cấp: 31/8/2021, nơi cấp: Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chỗ ở hiện nay: Xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông
Bằng cấp chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật phục hồi chức năng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt
động chuyên môn theo quy định tại điều 11 Thông tư số
26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của
Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh
nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Đắk Nông, ngày 16 tháng 02 năm 2023

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Hùng