

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----00o-----

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắc Mil
2. Địa chỉ: 12 Nguyễn Chí Thanh, Tổ dân phố 4, Thị trấn Đắc Mil, Huyện Đắc Mil, Tỉnh Đắc Nông
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:¹ Sáng từ 7h00 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h30 tất cả các ngày trong tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1	Hoàng Thị Hoa	007450/ĐL-CCHN	Khám và điều trị bệnh sản phụ khoa	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7, Chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30	Người chịu trách nhiệm chuyên môn, bác sĩ phòng khám Sản phụ khoa

5. Danh sách đăng ký người làm việc:

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí làm việc
1	Trần Thị Thanh Thảo	Y sĩ trung cấp	* Làm việc giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 * Làm việc ngoài giờ: Thứ 7, Chủ nhật: Sáng từ 07h00 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30	Lễ tân

Đắc Mil, ngày 01 tháng 11 năm 2023

Người chịu trách nhiệm chuyên môn
kỹ thuật cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thanh

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số:.....007450...../ĐL - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Y và Tổ thẩm định cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: HOÀNG THỊ HOA

Ngày tháng năm sinh: 07/03/1990

Chứng minh nhân dân/ Số định danh cá nhân/ Số
hộ chiếu: 245117877

Ngày cấp: 10/12/2006 Nơi cấp: Đắk Nông

Địa chỉ cư trú: Thôn 2, xã Cư Knia, huyện Cư Jút,
Đắk Nông

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám và điều trị
bệnh sản phụ khoa

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 056/... Quyển số: SCT/BS

25-09-2023

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 07 năm 2017

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đỗ Thị Hà Phương



Nguyễn Thị Xuân Thủy

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR
TAY NGUYEN UNIVERSITY

has conferred
THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
General Medicine

Upon: Ms Hoang Thi Hoa
Date of birth: 07 March 1990
Year of graduation: 2015
Degree classification: Good
Mode of study: Full-time

Daklak, 18 September 2015

Reg. No: Y-K09B/052

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BẢN SAO

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

cấp
BẰNG BÁC SĨ

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Y đa khoa
Số chứng thư: 00566... Quyền số: SCT/BS
25 -09- 2023

Cho: Bà Hoàng Thị Hoa

Ngày sinh: 07/3/1990

Năm tốt nghiệp: 2015

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

07.H.Đ: 19-C.T.H.Đ
VĂN PHÒNG
CÔNG CHỨNG
KHÁ
VŨ THỊ LOAN
CỘNG CHỨNG VIÊN

Đỗ Thị Hà Phương
Đắk Lắk, ngày 18 tháng 9 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÂY NGUYÊN

Số hiệu: 024199

Số vào sổ cấp bằng: Y-K09B/052

TS. Nguyễn Liên Khuê

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**
Số: **12/2023 – HĐLĐ**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**

Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **HOÀNG THỊ HOA**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **07 tháng 03 năm 1990**

Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **45 Trương Công Định, phường Thành Công, TP Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk**

Số CCCD : **019190010929** cấp ngày **12/01/2022** tại **Cục Cảnh sát QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **02 tháng 10 năm 2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám và điều trị bệnh Sản phụ khoa Chức vụ (nếu có):**
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **7.800.000đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**



- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo quy định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 02 tháng 10 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 02 tháng 10 năm 2023.

Người lao động
(Ký tên)
Ghi rõ Họ và Tên

Hồng Thị Hoa

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thành

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

THANH HOA POLYTECHNIC VOCATIONAL SCHOOL

has conferred

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

Physician

Upon: **Ms. TRAN THI THANH THAO**
Date of birth: **18 February 1995**
Degree classification: **Average good**
Mode of study: **Full - time**

Thanh Hoa 14 Sept 2015



Reg. No: **Q02/1083**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH NGHỆ THANH HÓA

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Y sĩ

Cho: **TRẦN THỊ THANH THẢO** Giới tính: **NỮ**
Ngày sinh: **18/02/1995**
Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**
Hình thức đào tạo: **CHÍNH QUY**

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 9 năm 2015

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực **3628** quyền số **01/SC/105**
Ngày **19** tháng **09** năm **2015**
Công chứng viên



Số hiệu: **B 406047**
Số vào sổ cấp bằng: **Q02/1083**
Nguyễn Ngọc Sơn



Trần Công Đoàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 10/2023 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**
Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ THANH THẢO** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày **18 tháng 02 năm 1995**
Nghề nghiệp (2): **Lễ tân**
Địa chỉ thường trú: **Thôn Thuận Hòa, Xã Thuận An, Huyện Đăk Mil, Tỉnh Đăk Nông**
Số CCCD : **066195018843** cấp ngày **28/12/2021** tại **Cục Cảnh sát**
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01 tháng 09 năm 2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Lễ tân** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **4.000.000đ/tháng/26 ngày công**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản/Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 01 tháng 09 năm 2023.

Người lao động
(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

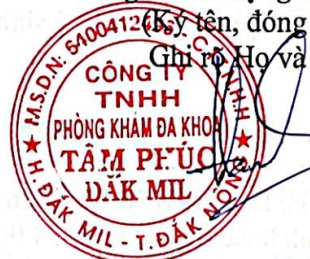
Thảo

Trần Thị Thanh Thảo

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Đắc Khanh