

Số: /KH-SYT

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 của Sở Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, Sở Y tế ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả, tạo đột phá mạnh mẽ có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 01/3/2022 và Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/01/2024 của ban UBND tỉnh; bảo đảm các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

##### 2. Yêu cầu

a) Phát huy sức mạnh, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị với quyết tâm cao, chỉ đạo xuyên suốt, chủ động, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, tạo nên sức mạnh tổng hợp trên cơ sở thống nhất về nhận thức, sự đồng thuận cao trong xã hội.

b) Thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải pháp linh hoạt, nhiệm vụ, lộ trình, thời gian cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ đơn vị thực hiện, đảm bảo thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số, phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh, phát triển của ngành.

#### II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia năm 2024 trong Ngành Y tế.

- Kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án 06 của các đơn vị; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình

triển khai thực hiện; chấn chỉnh những đơn vị thực hiện chậm tiến độ, không đảm bảo yêu cầu (thực hiện chấn chỉnh hàng quý).

- Đánh giá, kiểm điểm việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trong cuộc họp Sở Y tế hàng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm để đánh giá thực trạng, chỉ đạo triển khai những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tiếp theo đạt hiệu quả (thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, tổng kết năm và đột xuất).

- Thành lập Ban chỉ đạo Đề án 06 Sở Y tế, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

- Tăng cường học tập kinh nghiệm các tỉnh được chọn làm điểm các nội dung trong Đề án 06, các địa phương có thành tích cao trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 để nghiên cứu, tiếp thu, đẩy mạnh các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá (thực hiện thường xuyên).

- Đề xuất kinh phí để triển khai thực hiện Đề án 06 bảo đảm hiệu quả, đồng bộ (thực hiện thường xuyên).

**a) Tổ chức quán triệt đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động nhận thức đúng, đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06; yêu cầu 100% công chức, viên chức, người lao động chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**b) Rà soát nhu cầu đầu tư để thực hiện nhiệm vụ Đề án 06**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**3. Nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thường xuyên**

**a) Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư**

- *Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06.*

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Phối hợp tham gia góp ý dự thảo Nghị định bảo vệ dữ liệu cá nhân, dự thảo Luật Căn cước công dân (sửa đổi).*

+ Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở, Văn phòng.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản yêu cầu tham gia góp ý.

**b) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

- *Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực, để chậm, muộn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.*

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Đẩy mạnh việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 của Chính phủ.*

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chức năng Sở, các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Tập trung rà soát đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.*

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chức năng Sở, các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.*

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chức năng Sở, các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Kết nối, khai thác Hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an với các nền tảng số y tế.*

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch của Công an tỉnh.

**c) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội thuộc lĩnh vực Y tế**

- *Mô hình Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD và VNeID*

+ Mục tiêu: 100% cơ sở khám chữa bệnh thực hiện tiếp nhận CCCD gắn chip hoặc VNeID khi người dân thực hiện khám, chữa bệnh.

+ Phân công nhiệm vụ: Các cơ sở khám, chữa bệnh đầu tư thiết bị đọc QR, đọc chip trên CCCD.

+ Lực lượng triển khai: các cơ sở khám, chữa bệnh và các doanh nghiệp. Phòng Nghiệp vụ Y- Dược.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

+ Công cụ triển khai: VNeID, CCCD: Thay thế các loại giấy tờ. Phần mềm khám chữa bệnh của các cơ sở khám, chữa bệnh.

- *Mô hình Khám chữa bệnh sử dụng sinh trắc học, KIOSK tự phục vụ*

+ Mục tiêu: Người dân tiến hành đăng ký khám chữa bệnh thông qua công nghệ tự động hóa được hỗ trợ tại Kiosk.

+ Phân công nhiệm vụ: Sở Y tế (Văn phòng, Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Nghiệp vụ Y – Dược) phối hợp với Công an tỉnh xây dựng và hỗ trợ tích hợp xác thực định danh bằng thông tin từ thẻ chip trên CCCD và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, doanh nghiệp thực hiện.

+ Tham mưu lựa chọn các đơn vị để triển khai thực hiện.

+ Phối hợp cùng Sở Thông tin và Truyền thông đánh giá mức độ an toàn thông tin trước khi đưa vào vận hành chính thức.

+ Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch của Công an tỉnh.

+ Công cụ triển khai: Phần mềm quản lý bệnh viện. Kiosk tự động hóa thông qua các Kiosk tại các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến tỉnh, huyện.

- *Mô hình triển khai nền tảng quản lý lưu trú tại Cơ sở khám chữa bệnh*

+ Mục tiêu: Các Cơ sở khám, chữa bệnh sử dụng phần mềm thông báo lưu trú ASM được kết nối với Hệ thống CSDLQG về Dân cư, bảo đảm tính bảo mật dữ liệu cá nhân, thông tin khách lưu trú được đồng bộ và cập nhật liên tục trên hệ thống, góp phần phòng ngừa, phát hiện dấu hiệu tội phạm, phục vụ công tác bảo đảm ANTT trên địa bàn; phục vụ công tác quản lý của ngành Y tế.

+ Phân công nhiệm vụ: Sở Y tế khai thác dữ liệu lưu trú phục vụ công tác quản lý. Phối hợp Công an tỉnh chủ trì tổ chức triển khai tại các Cơ sở khám, chữa bệnh.

+ Phòng, đơn vị triển khai: các Cơ sở khám, chữa bệnh, Công an tỉnh, Sở Y tế (Văn phòng).

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Công cụ triển khai: VNeID, Thẻ CCCD: Quét mã tại các Cơ sở khám chữa bệnh phục vụ kê khai thông tin tự động.

- *Mô hình triển khai tích hợp thông tin Số sức khỏe điện tử trên ứng dụng*

- + Mục tiêu: Tích hợp các thông tin sức khỏe, quá trình khám chữa bệnh và việc làm...

- + Phòng, đơn vị triển khai: Sở Y tế (Văn phòng) phối hợp cùng Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Công cụ triển khai: VNeID, VNPT Health.

- Thời gian hoàn thành: Theo kết quả và lịch triển khai của Công an tỉnh.

- *Mô hình Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt*

- + Mục tiêu: Các cơ sở khám, chữa bệnh cung cấp các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để hỗ trợ người dân thực hiện thanh toán chi phí khám, chữa bệnh.

- + Phòng, đơn vị triển khai: Phòng KHTC, Các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến tỉnh, huyện.

- Công cụ triển khai: Chuyển khoản qua các hệ thống ngân hàng, thanh toán qua thẻ, thanh toán qua mã QR code tĩnh, POS có kết nối với HIS, thanh toán qua ví điện tử ...

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

#### ***d) Phục vụ công dân số***

- *Đẩy mạnh đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1 đối với 100% công chức, viên chức, người lao động và người dân.*

- + Đơn vị chủ trì: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- *Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNEID để đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia*

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- + Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

#### ***đ) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư***

- *Chuẩn hóa, hoàn thiện dữ liệu đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu số sức khỏe điện tử; Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu tiêm chủng.*

- + Đơn vị chủ trì: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- + Đơn vị phối hợp: Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**e) Đảm bảo an ninh an toàn**

*Đảm bảo an ninh, an toàn mạng; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng kịp thời.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**g) Công tác tuyên truyền**

*Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến Đề án 06, nhất là các tiện ích của CCCD, định danh điện tử (VNeID); các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân khi số hộ khẩu, số tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công, dịch vụ y tế, trên màn hình led...).*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chức năng thuộc Sở**

- Căn cứ vào nội dung và phân công nêu tại mục II, các phòng triển khai, thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Có trách nhiệm quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng quản lý.

- Giao Văn phòng Sở phối hợp với Công an tỉnh để thực hiện các nhiệm vụ và theo dõi, đôn đốc, nắm tình hình, kết quả thực hiện tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện cho Giám đốc Sở để kịp thời chỉ đạo và gửi báo cáo Công an tỉnh trước ngày 15 hàng tháng (file điện tử qua địa chỉ Email: [hk.cm.dno@gmail.com](mailto:hk.cm.dno@gmail.com) và qua phần mềm theo dõi và giám sát Đề án 06).

#### **2. Các đơn vị trực thuộc Sở**

- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, xây dựng Kế hoạch tổ triển khai thực hiện tại đơn vị trong tháng 02/2024; tổ chức sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong tổ chức thực hiện.

- Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đăng tải các thông tin trên website Sở Y tế, triển khai đến bộ phận truyền thông của các đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền Kế hoạch này.

**3. Công tác thông tin, báo cáo:** Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị định kỳ gửi báo cáo hàng tháng về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 14 hàng tháng** (mốc thời gian từ 14 tháng này đến 14 tháng sau).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có liên quan, kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) xem xét, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia-BYT (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Sở Thông tin & Truyền thông;
- Các phòng chức năng Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Thanh Huỳnh**