

## BIÊN BẢN HỌP

V/v lựa chọn nhu cầu, lựa chọn danh mục, tiêu chí kỹ thuật, kinh phí thực hiện  
mua cho hoạt động dịch vụ năm 2024

### 1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Thời gian họp: Lúc 14 giờ 00 phút ngày 21/ 5 /2024.

1.2. Địa điểm: Hội trường Cơ sở 1, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Nông.

#### 1.3. Thành phần tham dự:

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Ông ÊBan Thanh Sơn,             | Phó Giám đốc Trung tâm, Chủ trì.   |
| 2. Ông Hà Văn Phong,               | Nhân viên P. KHNV, Thư ký.         |
| 3. Các Thành viên:                 |                                    |
| - Ông Nguyễn Tấn Vũ,               | P. Trưởng khoa Xét nghiệm – Chẩn   |
| đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng; |                                    |
| - Bà Trịnh Thị Hoa,                | Nhân viên khoa Xét nghiệm – Chẩn   |
| đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng; |                                    |
| - Ông Nguyễn Văn Dũng,             | P. Trưởng phòng Tài chính Kế toán; |
| - Bà Đỗ Thị Thanh Nguyệt,          | Trưởng Phòng Khám đa khoa;         |
| - Bà Phạm Thị Thu Hà,              | Nhân viên phòng Tài chính Kế toán. |
- \* *Vắng ông Võ Đình Tiến (họp với Giám đốc đơn vị) và Nguyễn Đình Trường Long (đơn vị cử đi tập huấn).*

### 2. NỘI DUNG HỌP

Xem xét đi đến thống nhất lựa chọn nhu cầu, danh mục, tiêu chí kỹ thuật, kinh phí thực hiện hoạt động dịch vụ tại Đề xuất 02/ĐX-XN của khoa Xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh- Thăm dò chức năng nhận được ngày 21/03/2024.

### 3. DIỄN BIẾN CUỘC HỌP

#### 3.1. Chủ trì phổ biến nội dung và nguyên tắc họp:

Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Giám đốc đơn vị tại Thông báo kết luận giao ban số 41/TB-KSBT ngày 05/3/2024;



danh mục hàng hoá trúng thầu tại Quyết định số 79/QĐ-KSBT ngày 13/5/2024 Về việc chỉ định thầu gói thầu mua sắm vật tư y tế tiêu hao, hóa chất sinh phẩm xét nghiệm hoạt động dịch vụ khám sức khỏe năm 2024 và thống nhất về danh mục, tiêu chí kỹ thuật các hàng hóa tại đề xuất trên theo quy định tại mục d, khoản 2, Điều 16, Nghị định 24/2024/NĐ-CP.

Quán triệt các nguyên tắc tuân thủ “thiểu số phục tùng đa số”, ý kiến đồng ý phải có trên 50% số thành viên của Hội đồng tán thành; ý kiến khác biệt được bảo lưu; trường hợp ý kiến tán thành bằng ý kiến không tán thành thì Chủ trì cuộc họp quyết định; các ý kiến nhận xét và đánh giá của thành viên phải tập trung, trung thực, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với chỉ đạo và hướng dẫn cấp trên phù hợp tình hình thực tế); nhiệm vụ của hội đồng và từng thành viên trong Hội đồng; trình tự họp.

### **3.2. Ý kiến tại cuộc họp**

#### **3.2.1. Danh mục, nhu cầu, tiêu chuẩn kỹ thuật hàng hóa**

Ông Nguyễn Tấn Vũ:

- Tại đề xuất của khoa gồm có 93 dụng cụ, hoá chất, vật tư y tế tiêu hao dùng cho xét nghiệm dịch vụ năm 2024 và 03 sinh phẩm cho phòng tiêm chủng dịch vụ.

+ 93 hàng hoá nói trên là các mặt hàng cơ, bản chủ yếu tập trung cho hoạt động xét nghiệm mẫu nước, thực phẩm và đánh giá ISO/IEC 17025:2017. <sup>(1)</sup>Đối với mẫu nước: chủ yếu tập trung các chỉ số mà các đơn vị gửi mẫu yêu cầu xét nghiệm trong 36 chỉ số (08 chỉ số vi sinh vật nhóm A & 28 Vi sinh vật nhóm B) quy định tại Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. <sup>(2)</sup>Đối với thực phẩm: chủ yếu tập trung 11 chỉ tiêu cơ bản về vi sinh và kim loại nặng (quy định tại Nghị định số 15/2018/NĐ-CP về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm). <sup>(3)</sup>Đảm bảo thực hiện có tính liên tục công tác chuyên môn nhằm đáp ứng đánh giá duy trì ISO/IEC 17025:2017.

+ 03 sinh phẩm cho xét nghiệm tại phòng tiêm: là các sinh phẩm cơ bản nhất cần thiết xét nghiệm định tính (*test nhanh*) viêm gan B, viêm gan E trước tiêm.

- Các hàng hoá trong đề xuất là những vật tư cơ bản nhất không thể giảm bất cứ mặt hàng nào vì việc sử dụng thực hiện trong các Quy trình để hoàn thành phải có đầy đủ.

- Tiêu chuẩn kỹ thuật của từng loại hàng hoá Khoa căn cứ tính chất đặc thù của từng nội dung triển khai bảo đảm vừa phù hợp vừa tiết kiệm nhất và báo sát theo định mức 189/QĐ-KSBT ngày 18/8/2022 của Trung tâm đã ban hành; đồng thời chịu trách nhiệm về tính hợp lý của tiêu chuẩn kỹ thuật hàng hoá đã đề xuất.

### **3.2.2. Kinh phí thực hiện**

\* Ông ÊBan Thanh Sơn

Đề nghị phòng Tài chính Kế toán cho ý kiến để có cơ sở đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện nội dung mua sắm này.

\* Ông Nguyễn Văn Dũng

Hiện tại kinh phí từ nguồn thu dịch vụ (không bảo hiểm) rất hạn hẹp do trong 03 năm (2021-2023) ảnh hưởng từ dịch Covid-19 và rút thầu trong quá trình đấu thầu mua sắm dịch vụ cho đơn vị nên sau khi khảo sát giá phòng Tài chính Kế toán sẽ cân đối tài chính từ thu dịch vụ và kết quả khảo sát giá tham mưu Giám đốc đơn vị cấp dự toán cho phù hợp.

\* Bà Đỗ Thị Thanh Nguyệt

Rất mong Lãnh đạo phòng Tài chính Kế toán tham mưu Giám đốc đơn vị bố trí để cấp dự toán mua sắm cho hoạt động dịch vụ không chỉ ngoài bảo hiểm mà trong bảo hiểm phải phù hợp, kịp thời; đồng thời thanh toán cho đơn vị đã trúng thầu kịp thời như hợp đồng đã ký kết, hạn chế xác nhận công nợ nhiều lần ảnh hưởng việc mua sắm của đơn vị mà khoa/phòng giao thực hiện cho lần tiếp theo.

\* Các thành viên còn lại thống nhất ý kiến của các ông, bà nói trên.

### **4. KẾT LUẬN**

Sau khi nghe các ý kiến các thành viên và sự thống nhất của các thành viên; chủ trì kết luận:

- Thống nhất

+ Kinh phí thực hiện: Từ nguồn thu dịch vụ năm 2024;



+ Nhu cầu, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật hàng hoá tại Đề xuất 02/ĐX-XN của khoa Xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh- Thăm dò chức năng.

- Giao Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ khảo sát giá phù hợp quy định tại khoản 2, Điều 16, Nghị định 24/2024/NĐ-CP để cung cấp cho phòng Tài chính Kế toán.

- Phòng Tài chính Kế toán tham mưu thực hiện mua sắm theo quy định tại Quyết định 08/QĐ-KSĐT ngày 02/3/2021 và đúng pháp luật hiện hành. Trong trường hợp sau khi dự toán Phòng Tài chính Kế toán tham mưu được duyệt có giá trị không đủ để thực hiện mua sắm này thì Chủ tịch hội đồng này sẽ triệu tập lại các thành viên để họp thống nhất đề xuất phương án mua sắm cho phù hợp dự toán được duyệt trình Giám đốc xem xét quyết định.

Biên bản được đọc thông qua tại cuộc họp. Sau đó các thành viên biểu quyết thông qua với 100% tán thành bằng hình thức giơ tay.

Thư ký có trách nhiệm chuyển Biên bản này đến Giám đốc và tất cả thành viên ít nhất một trong hai hình thức là: (1) lên mục "Văn bản nội bộ" của hệ thống quản lý văn bản điện tử đơn vị (<https://sytdaknong.vnptioffice.vn/Vanbannoibo/>), (2) Zalo cá nhân để thông báo các thành viên trong Hội đồng.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h30 cùng ngày./.



THƯ KÝ

Hà Văn Phong

CÁC THÀNH VIÊN:

Nguyễn Tân Vũ  
  
Trần Thị Hoa  
  
Nguyễn Văn Dũng  
  
Phạm Thị Thu Hà

.....  
.....  
.....  
.....