

Số: 08/TTr-PKTPĐM

Đắk Mil, ngày 04 tháng 09 năm 2024

TỜ TRÌNH

**“V/v thực hiện đăng ký bổ sung và báo giảm người hành nghề khám bệnh,
chữa bệnh tại Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil ”**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Đắk Nông

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 ;
- Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Theo nhu cầu thực tế của Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil.

Để thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil kính trình Sở Y tế danh sách đăng ký bổ sung và danh sách báo giảm người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của cơ sở theo Phụ lục đính kèm.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám Đốc (B/cáo);
- Lưu VT



Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 -----o0o-----

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Tâm Phúc Đắk Mil
2. Địa chỉ: 12 Nguyễn Chí Thanh, tổ dân phố 4, thị trấn Đắk Mil, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:¹ Sáng từ 7h00 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h30 tất cả các ngày trong tuần.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ⁴	Ghi chú ⁵
1	Nguyễn Phương Dũng	000115/HNO-GPHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 17h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 * Làm việc ngoài giờ: 07h00 đến 17h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
2	Lê Thị Anh Đào	000044/ĐNO-GPHN	Xét nghiệm y học	07h00 đến 17h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 * Làm việc ngoài giờ: 07h00 đến 17h30 Thứ 7, Chủ nhật	Kỹ thuật viên Xét nghiệm		
3	Trần Thị Thanh Thảo	000151/ĐNO-GPHN	Y sỹ đa khoa	07h00 đến 17h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 * Làm việc ngoài giờ: 07h00 đến 17h30 Thứ 7, Chủ nhật	Y sỹ		

4	Nguyễn Duy Tùng	000144/ĐNO-GPHN	Y sĩ đa khoa	07h00 đến 17h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 * Làm việc ngoài giờ: 07h00 đến 17h30 Thứ 7, Chủ nhật	Y sĩ		
---	-----------------	-----------------	--------------	--	------	--	--

5. Danh sách nhân sự nghỉ việc

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ⁴	Ghi chú ⁵
1	Trần Thế Phương	0003928/TG-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; Khám, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng; Siêu âm Sản, Phụ khoa	07h00 đến 17h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 * Làm việc ngoài giờ: 07h00 đến 17h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ khám, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng; Bác sỹ siêu âm		

Đắk Mil, ngày 04 tháng 09 năm 2024
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Khanh

Số: 000115/HNO-GPHN

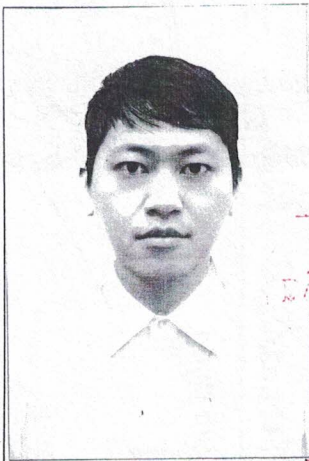
GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN PHƯƠNG DŨNG

Ngày, tháng, năm sinh: 16/9/1994

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001094022622

Ngày cấp: 10/5/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

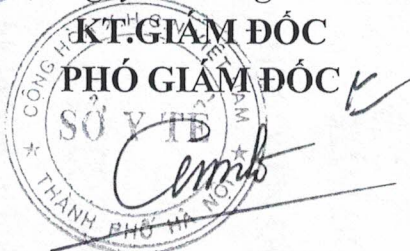
Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 26 tháng 4 năm 2029

1591 QUYỀN 9 SCT/BS



Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024



CÔNG CHỨNG VIỆN
Đoàn Hồng Ánh

Vũ Cao Cường

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

RECTOR OF
VIETNAM MILITARY MEDICAL UNIVERSITY

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN QUÂN Y

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

GENERAL MEDICINE

cấp

BẰNG BÁC SĨ

NGÀNH: Y ĐA KHOA

Upon: **Mr. NGUYEN PHUONG DUNG**

Date of birth: 16 September 1994

Year of graduation: **2018**

Degree classification: **Average good**

Mode of study: **Full-time**

Hanoi, 25 June 2018

CHỨNG THỰC Cho: Ông

23-08-2024

Cho: Ông NGUYỄN PHƯƠNG DŨNG

Ngày sinh:

16/9/1994

Năm tốt nghiệp:

2018

Xếp loại tốt nghiệp:

Trung bình khá

Hình thức đào tạo:

Chính quy

Hà Nội, ngày 25 tháng 06 năm 2018

GLAM ĐỐC

Thiếu tướng
S.TS. Đỗ Quyết

Reg. No: 272/2018-A016

Số hiệu: 042868

Số vào sổ cấp bằng: 272/2018-A016

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 5045/QĐ-ĐHYHN ngày 20 tháng 10 năm 2023

Theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Y tế
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI



CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I

CHỨNG THỰC
ZAN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHẤM

Cho Nguyễn Phương Dũng

Sinh ngày: 16/09/1994 Nơi sinh: Hà Nội

Chuyên ngành: Chẩn đoán hình ảnh

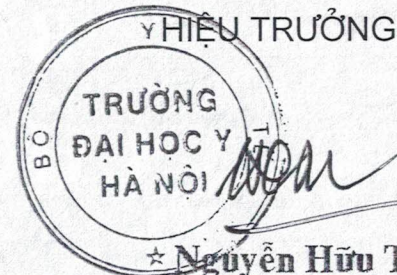
Số hiệu bằng B: 0062597 Hệ đào tạo: Tập trung

Số vào sổ bằng: 0077 - CKI/2023 Khóa học: 2021 - 2023 Xếp loại: Khá

Chữ ký của người được cấp bằng Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2023



CÔNG CHỨNG VIỆN
Đoàn Hồng Ánh



★ Nguyễn Hữu Tú

QUYẾT ĐỊNH
“V/v chấm dứt hợp đồng lao động”

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐÔNG ANH

Căn cứ Quyết định số 5694/QĐ-UBND ngày 21/12/2006 của Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hà Nội về việc thành lập Bệnh viện đa khoa Đông Anh;

Căn cứ quyết định số 2069/QĐ-SYT ngày 27/10/2017 của Sở Y tế Hà Nội quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4111/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế đã tự đảm bảo toàn bộ chi hoạt động thường xuyên (đợt I) giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Điểm 3 Điều 36 Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH 13 ngày 18/6/2012 có hiệu lực từ ngày 01/5/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Xét đơn xin thôi việc ngày 31/5/2021 của ông Nguyễn Phương Dũng;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động kể từ ngày 01/7/2021 đối với:

Ông: Nguyễn Phương Dũng

- Sinh ngày: 16/9/1994.

Trình độ chuyên môn: Bác sỹ chuyên khoa định hướng CDHA.

Đã có thời gian công tác từ ngày 01/9/2018 đến hết ngày 30/6/2021 tại khoa Chẩn đoán hình ảnh - Bệnh viện đa khoa Đông Anh.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông Nguyễn Phương Dũng được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng khoa, phòng: Tổ chức hành chính, Tài chính kế toán, khoa Chẩn đoán hình ảnh và ông Nguyễn Phương Dũng có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thi hành);
- Lưu V.T.C.H.



CÔNG CHỨNG VIỆN
Đoàn Hồng Anh



GIÁM ĐỐC

Chu Đình Năng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 09/2024/HĐLĐ-PKĐKTPĐM

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: NGUYỄN ĐẮC THANH

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Phó Giám Đốc

Đại diện cho (1): CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL

Điện thoại:

Địa chỉ: Thị trấn Đắc Mil, Đắc Nông

Và một bên là Ông/Bà: NGUYỄN PHƯƠNG DŨNG Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 16 tháng 09 năm 1994

Nghề nghiệp (2): Bác sỹ

Địa chỉ thường trú: Khối 5, Phù Lỗ, Sóc Sơn, Hà Nội

Số CCCD 001094022622 cấp ngày 10/05/2021 tại Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Hợp đồng có thời hạn không xác định
- Từ ngày 01 tháng 09 năm 2024
- Địa điểm làm việc (4): Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đắc Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: Bác sỹ khoa Chẩn đoán hình ảnh Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): theo sự phân công của công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.
 - * Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): 8.000.000đ/tháng
- Hình thức trả lương: Chuyển khoản/Tiền mặt
- Phụ cấp gồm (9): tùy năng lực và điều lệ công ty
- Được trả lương vào các ngày: 05 hàng tháng.
- Tiền thưởng: Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám
- Chế độ nâng lương: Theo quy định về tiền lương của công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Được nghỉ theo sự thỏa thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo quy định của pháp luật
- Chế độ đào tạo (11): **Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.**

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): **Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam**

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày **01 tháng 09 năm 2024**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại **Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil** ngày **01 tháng 09 năm 2024**.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên


Nguyễn Phương Dũng

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên

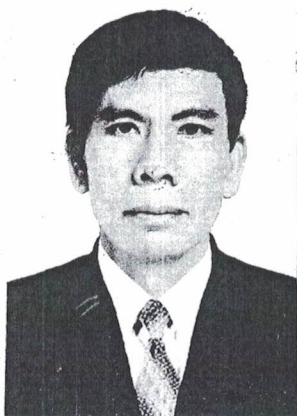

Phó Giám Đốc
Nguyễn Đức Thạnh

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN DUY TÙNG

Ngày, tháng, năm sinh: 20/5/1975

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 040075027109

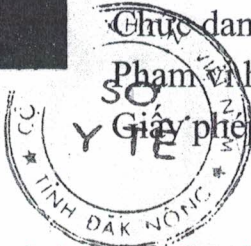
Ngày cấp: 05/10/2022, Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hành nghề: Đa khoa

Giấy phép này có thời hạn đến: 13/8/2029.



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5130 Quyển số: 01 SCT/BS

Ngày: 30-08-2024

CÔNG CHỨNG VIÊN

Đắk Nông, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Tổng Trưởng Ký



Lữ Thị Kỳ Vân

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PRINCIPAL

TON THAT TUNG SCHOOL OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
DIPLOMA
LEVEL 4 OF VQF

PHYSICIAN

Upon: Mr. Nguyen Duy Tung

Date of birth: 20 May 1975

Graduation grade: Good

Ninh Binh, 18 January 2020



Reg. No: 2704/YCQK4A5/2020/14

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y - DƯỢC TÔN THẤT TÙNG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP

Y SỸ

CHỨNG THỰC BẰNG TỐT NGHIỆP CHÍNH
Cho: Nguyễn Duy Tùng, Giới tính: Nam

Số chứng thực: 1601, Quyển số: 01/SCT/BS

Ngày sinh: 20/05/1975

Ngày: 14-03-2024

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

CÔNG CHỨNG VIỆN

Ninh Binh, ngày 18 tháng 01 năm 2020



Lữ Thị Kỳ Vân

Số hiệu: B000589

Số vào sổ cấp bằng: 2704/YCQK4A5/2020/14



HIỆU TRƯỞNG

BS. Trương Đình Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 05/2024/HĐLĐ-PKĐKTPĐM

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**

Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN DUY TÙNG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **20 tháng 05 năm 1975**

Nghề nghiệp (2): **Y sỹ**

Địa chỉ thường trú: **Thôn 10, Xã Hoà Thắng, TP Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đăk Lăk**

Số CCCD **040075027109** cấp ngày **05/10/2022** tại **Cục Cảnh sát QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01 tháng 06 năm 2024**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Y sỹ** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **3.477.500đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản/Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ theo sự thỏa thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động**



- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo quy định của pháp luật
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

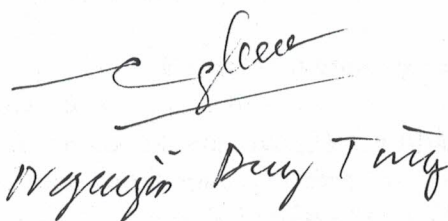
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2024. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil ngày 01 tháng 06 năm 2024.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên


Nguyễn Duy Tùng

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Đức Thanh

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ THANH THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/02/1995

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 066195018843

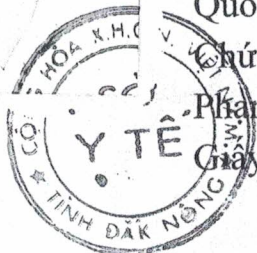
Ngày cấp: 28/12/2021, Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hành nghề: Đa khoa

Giấy phép này có thời hạn đến: 20/8/2029.



Đắk Nông, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO LƯNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5169 Quyển số: 2 (SCT/BS)

Ngày: 30-08-2024

CÔNG CHỨNG VIÊN



Tổng Trưởng Ký



Lữ Thị Kỳ Vân

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

THANH HOA POLYTECHNIC VOCATIONAL SCHOOL

TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH NGHỆ THANH HÓA

has conferred

cấp

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Physician

Y sĩ

Upon: **Ms. TRAN THI THANH THAO**

Cho: **TRẦN THỊ THANH THẢO** Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **18 February 1995**

Ngày sinh: **18/02/1995**

Degree classification: **Average good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Mode of study: **Full - time**

Xếp loại tốt nghiệp: **CHÍNH QUY**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐƠN NGÀNH ĐÀO TẠO

Số chứng thực: **1554** Quyền số: **01SCT/BS**

Thanh Hóa, 14 Sept 2015

Ngày: **12-03-2024**

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 9 năm 2015

CÔNG CHỨNG VIÊN

HIỆU TRƯỞNG



Reg. No: **Q02/1083**



Lu Thi Ky Van

Số hiệu: **B 406047**

Số vào sổ cấp bằng: **Q02/1083**



Nguyễn Ngọc Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 10/2023 – HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**

Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ THANH THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **18** tháng **02** năm **1995**

Nghề nghiệp (2): **Y sỹ trung cấp**

Địa chỉ thường trú: **Thôn Thuận Hòa, Xã Thuận An, Huyện Đăk Mil, Tỉnh Đăk Nông**

Số CCCD : **066195018843** cấp ngày **28/12/2021** tại **Cục Cảnh sát**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01** tháng **09** năm **2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil**. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: **Y sỹ** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): theo sự phân công của công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **3.250.000đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản/Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): tùy năng lực và điều lệ công ty
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày **01** tháng **09** năm **2023**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại **Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil** ngày **01** tháng **09** năm **2023**.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

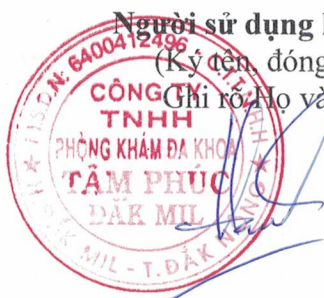
Thao

Trần Thị Thanh Thảo

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Đức Thanh

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ
Số: 000044/ĐNO-GPHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược.*

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ ANH ĐÀO**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/2001

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 067301004365

Ngày cấp: 12/8/2021, Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Cử nhân xét nghiệm y học

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

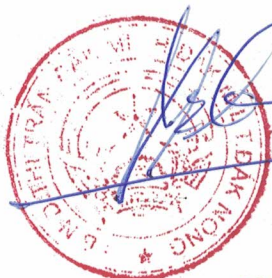
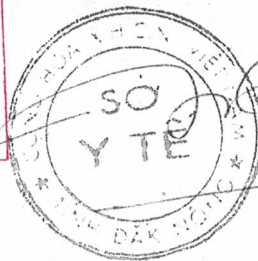
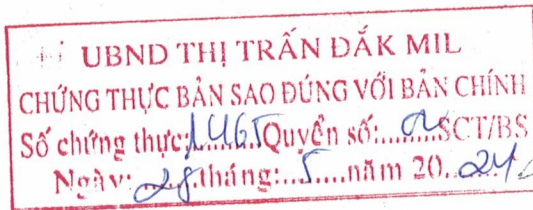
Giấy phép này có thời hạn đến: 24/5/2029.



Đắk Nông, ngày 24 tháng 5 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



CHỦ TỊCH

Trần Văn Hùng

Nguyễn Xuân Lương

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: **Ms. LE THI ANH DAO**

Cho: **Bà LÊ THỊ ANH ĐÀO**

Date of birth: **20 April 2001**

Ngày, tháng, năm sinh: **20/04/2001**

Major in: **Medical laboratory technology**

Ngành đào tạo: **Kỹ thuật xét nghiệm y học**

Year of graduation: **2023**

Năm tốt nghiệp: **2023**

Degree classification: **Good**

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Danang, **06 July 2023**

UBND THỊ TRẤN ĐẮK MIL
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 1067, Quyển số: 02, SCT/BS
Ngày: 28 tháng 5 năm 2024

Đà Nẵng, ngày **06** tháng **7** năm **2023**

HIỆU TRƯỞNG



CHỦ TỊCH



Số hiệu: **CN 000843**

TS. Lê Thị Thuý

Reg. No: **777/2023/CN**

Nguyễn Xuân Lương

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **777/2023/CN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 08/2024/HĐLĐ-PKĐKTPĐM

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL**

Điện thoại:

Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**

Và một bên là Ông/Bà: **LÊ THỊ ANH ĐÀO** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **20** tháng **04** năm **2000**

Nghề nghiệp (2): **Kỹ thuật viên Xét Nghiệm**

Địa chỉ thường trú: **TDP 10, thị trấn Đăk Mil, huyện Đăk Mil, Tỉnh Đăk Nông**

Số CCCD **067301004365** cấp ngày **12/08/2021** tại **Cục Cảnh sát QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **01** tháng **06** năm **2024**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil. Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.**
- Chức danh chuyên môn: **Kỹ thuật viên Xét nghiệm** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **theo sự phân công của công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **theo sự sắp xếp của phòng khám**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **3.477.500đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản/Tiền mặt**
- Phụ cấp gồm (9): **tùy năng lực và điều lệ công ty**
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ theo sự thỏa thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động**



- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo quy định của pháp luật
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2024. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắk Mil ngày 01 tháng 06 năm 2024.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

Chị Anh Đào
Lê Thị Anh Đào

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc

Nguyễn Lạc Khanh