

SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC THU HÚT BÁC
SĨ, TUYỂN DỤNG VIÊN
CHỨC SỰ NGHIỆP NGÀNH
Y TẾ NĂM 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-HĐTD

Đắk Nông, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Điều chỉnh lịch thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức thu hút bác sĩ,
tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành y tế năm 2024**

Ngày 08/11/2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế ban hành Kế hoạch số 01/KH-HĐTD về việc triển khai thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức thu hút bác sĩ, tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành y tế năm 2024 bằng phương thức xét tuyển cạnh tranh.

Nay do có một số lý do khách quan thực hiện các nhiệm vụ cuối năm và để chuẩn bị tốt hơn các nội dung cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế điều chỉnh lịch thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức như sau:

(kèm theo lịch trình triển khai)

Sở Y tế thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan biết. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ về Sở Y tế (thông qua phòng Tổ chức cán bộ) để phối hợp triển khai thực hiện../

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra Sở Nội vụ;
- Phòng PA03 – Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban Giám sát Hội đồng tuyển dụng;
- Các phòng chức năng Sở;
- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Các ban, tổ giúp việc HĐTD;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đăng trên Website ngành;
- Lưu: VT, HĐTD (S-5 bản giấy).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Võ Thị Ái Liễu**

LỊCH THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ 2024

(Kèm theo Kế hoạch số

ngày

tháng 11 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng Sở Y tế)

Stt	Nội dung	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm thực hiện	Kết quả bằng văn bản	Bộ phận thực hiện
1	Hội đồng họp phân công nhiệm vụ	04/11/2024 (thứ 2)	04/11/2024	Phòng họp Sở Y tế	Biên bản họp	Hội đồng tuyển dụng
2	QĐ thành lập tổ nhập liệu và ban kiểm tra phiếu dự tuyển có kèm theo mẫu biểu cần nhập liệu	07/11/2024 (thứ 5)	07/11/2024	Tại Sở Y tế	QĐ của HĐ	Chủ tịch HĐ; phòng TCCB tham mưu
3	Nhập liệu Phiếu dự tuyển	11/11/2024 (thứ 2)	22/11/2024	Tại Sở Y tế	Bảng nhập liệu	Ban kiểm tra phiếu
4	Tổ nhập phiếu chốt số lượng vị trí để báo cáo Trưởng ban xây dựng ngân hàng câu hỏi	08/11/2024 (thứ 2)	11/11/2024	Tại Sở Y tế	Danh sách vị trí	Ban kiểm tra phiếu
5	Làm ngân hàng đề vấn đáp	Từ ngày 20/11/2024 (thứ 4)	30/11/2024	Tại Sở Y tế	Bộ đề có số dư so với thí sinh (Mật), có đề chính thức và dự phòng số lượng ngân hàng câu hỏi dư nhiều	Ban xây dựng ngân hàng đề vấn đáp
6	Họp Tổ chức thẩm định Phiếu (Vòng 1)	22/11/2024 (thứ 6)	22/11/2024	Tại Sở Y tế	Báo cáo kết quả vòng 1, DS thí sinh dự tuyển.	Ban Kiểm tra phiếu
7	Họp HĐ: Ban vòng 1 báo cáo kết quả thẩm định và HĐ họp biểu quyết thông qua DS được triệu tập vòng 2 và danh sách không đạt vòng 1	27/11/2024 (thứ 4)	27/11/2024	Tại Sở Y tế	Biên bản họp HĐ	HĐ, ban vòng 1

Stt	Nội dung	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm thực hiện	Kết quả bằng văn bản	Bộ phận thực hiện
8	Thông báo danh sách đủ điều kiện thi vòng vấn đáp – vòng 2 và danh sách không đủ điều kiện và đăng trên Website ngành và công khai niêm yết tại trụ sở cơ quan	28/11/2024 (thứ 5)	28/11/2024	Tại Sở Y tế	Thông báo	Tổ Thư ký giúp việc (gửi và điện thoại liên hệ)
9	Tổ chức ôn tập	01/12/2024 (chủ nhật)	01/12/2024 (chủ nhật)	Địa điểm thực hiện vòng vấn đáp, dự kiến Trung tâm GDTX tỉnh	Tài liệu, tổ chức học ôn tập	Ban xây dựng ngân hàng câu hỏi vấn đáp
10	Họp HĐ: chuẩn bị công việc vòng 2	03/12/2024 (thứ 3)	03/12/2024 (thứ 3)	Tại Sở Y tế	Biên bản	Hội đồng, ban vòng 2
11	Sau khi mã hoá bộ ngân hàng câu hỏi vấn đáp tiến hành bốc thăm lựa chọn đề	06/12/2024 (thứ 6)	06/12/2024 (thứ 6)	Phòng làm đề riêng biệt, đảm bảo điều kiện bảo mật theo quy định	Bộ đề có số dư so với thí sinh (Mật), có đề chính thức và dự phòng	Ban ra đề
12	Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch	11/12/2024 (thứ 4)	11/12/2024 (thứ 4)	Tại Sở Y tế	Quyết định	
13	Họp Ban kiểm tra sát hạch, phân công các thành viên	12/12/2024 (thứ 5)	12/12/2024 (thứ 5)	Tại Sở Y tế	Biên bản họp	Trưởng Ban kiểm tra sát hạch và thành viên
14	Niêm yết danh sách thí sinh phỏng vấn theo phòng (trước ít nhất 01 ngày làm việc trước khi khai mạc)	12/12/2024 (thứ 5)	12/12/2024 (thứ 5)	Địa điểm thực hiện vòng vấn đáp, dự kiến	Danh sách niêm yết, phòng phỏng vấn, nội quy, quy chế, thời gian-địa điểm,...	Hội đồng tuyển dụng

Stt	Nội dung	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm thực hiện	Kết quả bằng văn bản	Bộ phận thực hiện
				Trung tâm GDTX tỉnh		
15	Họp để chọn đề sát hạch	12/12/2024 (thứ 5)	12/12/2024 (thứ 5)	Phòng chọn đề	Biên bản chọn đề, Biên bản HĐ bàn giao đề cho tổ in sao đề	HĐ, Ban ra đề, tổ in sao đề
16	Sao đề thi, bàn giao giữa tổ sao đề và Ban kiểm tra sát hạch	12/12/2024 (thứ 5)	12/12/2024 (thứ 5)	Địa điểm sao đề theo quy định	Biên bản bàn giao, các bộ đề được niêm phong	Tổ in sao đề và Ban sát hạch.
17	Thực hiện diễn tập, chạy chương trình nội dung sau: Sao đề thi, bàn giao giữa tổ sao đề và Ban sát hạch; chạy vòng 2 tổ thư ký giúp việc	Sáng 12/12/2024 thứ 5	Sáng 12/12/2024 24 thứ 5	Địa điểm thực hiện vòng vấn đáp, dự kiến Trung tâm GDTX tỉnh	Phát hiện điều chỉnh bất cập (nếu có)	Các tổ, ban
18	Tổ chức khai mạc	13/12/2024 (thứ 6)	13/12/2024 (thứ 6)	Địa điểm thi	Chào cờ, tuyên bố lý do-GTĐB, công bố QĐ hội đồng, ban giám sát, ban sách hạch...	Hội đồng tuyển dụng
19	Tổ chức sát hạch các trường hợp thiếu chứng chỉ (chứng nhận) theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	13/12/2024 (thứ 6)	13/12/2024	Địa điểm thực hiện vòng vấn đáp, dự kiến Trung tâm GDTX tỉnh	Văn bản công nhận kết quả của cơ quan có thẩm quyền	Hội đồng tuyển dụng phối hợp với cơ sở đào tạo có thẩm quyền
20	Tổ chức xét vòng 2 (chậm nhất 15 ngày sau kể từ ngày thông báo triệu tập tham gia vòng 2)	14/12/2024 (thứ 7)	15/12/2024	Địa điểm tổ chức phỏng vấn	Kết quả phỏng vấn vòng 2 (Mật). Có 01 thư ký của Ban ghi lại biên bản các cuộc họp ban và tổng hợp KQ V2 trong túi niêm phong và giao cho Thư ký HĐ	Hội đồng và Ban sát hạch
21	Bàn giao kết quả vòng 2 cho Thư ký Hội đồng	15/12/2024 (chủ nhật)	15/12/2024	Địa điểm thực hiện vòng vấn đáp, dự kiến	Biên bản bàn giao	Trưởng ban kiểm tra sát

Stt	Nội dung	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm thực hiện	Kết quả bằng văn bản	Bộ phận thực hiện
				Trung tâm GDTX tỉnh		hạch và Thư ký HĐ
22	Thư ký HĐ tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo người đứng đầu về tuyển dụng (Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ kết thúc vòng 2)	17/12/2024 (thứ 3)	17/12/2024 (thứ 3)	P.TCCB	Báo cáo kết quả tuyển dụng của Hội đồng về cho Người đứng đầu để xem xét ra QĐ công nhận kết quả TD (mật)	- Thư ký HĐ tuyển dụng - Chủ tịch HĐ báo cáo Giám đốc
23	Ban hành QĐ công nhận KQ tuyển dụng	20/12/2024 (thứ 6)	24/12/2024	Tại Sở Y tế	QĐ của GD SYT về công nhận KQTD	P.TCCB và GD SYT
24	Niêm yết công khai Thông báo công nhận kết quả tuyển dụng (Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có QĐ công nhận KQ Td)	24/12/2024 (thứ 3)	24/12/2024 (thứ 3)	16/12/2024 (thứ 2)	Văn bản Thông báo kết quả tuyển dụng trên Web ngành và từng thí sinh	Hội đồng TD công khai trên Web và gửi thí sinh
25	Gửi thông báo cho người trúng tuyển làm hồ sơ, nộp hồ sơ	24/12/2024 (thứ 3)	24/12/2024	Tại Sở Y tế	ND thông báo: thời hạn người trúng tuyển phải hoàn thiện hs TD	Hội đồng thông báo cho thí sinh - Bộ phận TCHC của đơn vị
26	Giải quyết thông tin phản ánh liên quan đến công tác tuyển dụng (nếu có)	25/12/2024 (thứ 4)	25/01/2025	Tại Sở Y tế		HĐTD và phòng TCCB
27	Thí sinh nộp hồ sơ tuyển dụng	26/12/2024 (thứ 5)	03/02/2025	Tại Sở Y tế	Thí sinh nộp 3 bộ hs gồm: bản sao văn bằng, chứng chỉ theo VTVL, chứng nhận ưu tiên (nếu có) và Phiếu LLTP	P.TCCB, các ĐVSN có người trúng tuyển

Stt	Nội dung	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm thực hiện	Kết quả bằng văn bản	Bộ phận thực hiện
	(Trong vòng 30 ngày kể từ nhận được thông báo KQ trúng tuyển)					
28	Ra QĐ tuyển dụng và ký HĐ (chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hoàn thiện hồ sơ TD)	27/12/2024 (thứ 5)	04/02/2025	Tại Sở Y tế	Các QĐ tuyển dụng và các hợp đồng làm việc giữa viên chức và Thủ trưởng ĐVSN	P.TCCB SYT, GD STY, Các ĐVSN
29	Thí sinh đến nhận QĐ tuyển dụng và làm hồ sơ (trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận QĐ TD, viên chức phải đến ĐVSN để ký HĐ và nhận việc)	28/12/2024 (thứ 6)	04/2/2025 (đã trừ thời gian nghỉ tết âm lịch)	Tại Sở Y tế	Các Hợp đồng lao động được ký kết và ĐVSN gửi báo cáo lên SYT	Thủ trưởng ĐVSN và P.TCCB SYT
30	Xử lý tình huống viên chức không đến nhận việc	04/2/2025 (thứ 6)		Tại Sở Y tế	ĐVSN báo cáo SYT SYT ra QĐ hủy QĐ tuyển dụng	Báo cáo của ĐVSN GD SYT
31	Lưu trữ tài liệu (trong thời hạn 1 năm kể từ ngày kết thúc tuyển dụng phải bàn giao)	04/2/2025 (thứ 5)	10/2/2025	Tại Sở Y tế	Biên bản bàn giao, niêm phong các tủ, thùng,... đựng tài liệu	Thư ký hội đồng tổng hợp bàn giao còn nguyên niêm phong cho Văn phòng Sở (bộ phận lưu trữ)

Ghi chú: Lịch dự kiến thực hiện trên có thể thay đổi theo tình hình thực tế.

Lịch nghỉ tết: từ ngày 25/01/2025-02/02/2025.