

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: _____, ngày _____ tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế)

TT	Nội dung	Tổ chức thực hiện	Sản phẩm	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện (Năm 2024)		Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
LĨNH VỰC I								
CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH								
Nhiệm vụ 1	Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, học tập kinh nghiệm CCHC							
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 01	Tháng 01	
Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của Sở năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 6	
Hoạt động 1.3	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 5	

Hoạt động 1.4	Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ giải pháp “Cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2025”	100% CBCC làm đầu mối theo dõi, tham mưu về Chỉ số PAPI tham gia tập huấn	Công văn đăng ký	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		
Hoạt động 1.5	Báo cáo công tác CCHC định kỳ năm 2025	100% các báo cáo định kỳ được ban hành đúng quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3	Tháng 12	
Hoạt động 1.6	Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 04/11/2022 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác CCHC tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	100% các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết được tổ chức đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế và đưa ra các giải pháp trong giai đoạn tiếp theo	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo quy định của UBND tỉnh		
Hoạt động 1.7	Báo cáo Tổng kết thực hiện Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2021 - 2025	100% các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết được tổ chức đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế và đưa ra các giải pháp trong giai đoạn tiếp theo	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo quy định của UBND tỉnh		

Hoạt động 1.8	Ban hành Kế hoạch về việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ y tế công năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3	Tháng 6	
Hoạt động 1.9	Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Việc đo lường đảm bảo khách quan, trung thực; ít nhất phải từ 200 phiếu khảo sát được phát ra - thu về, đánh giá cụ thể về tỷ lệ hài lòng, nhiệm vụ giải pháp tiếp theo	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 6	Tháng 7	
Hoạt động 1.10	Báo cáo việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ y tế công năm 2025	Đảm bảo báo cáo đúng thời hạn, quy định	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 6	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Công tác tuyên truyền, kiểm tra CCHC							
Hoạt động 2.1	Tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ngành	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Bài viết	Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 2.2	Vận động tham gia Hội thi trực tuyến tuyên truyền, tìm hiểu về công tác CCHC	Cuộc thi được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi; có sự tham gia đầy đủ của cơ quan, đơn vị	Công văn tuyên truyền, hướng dẫn	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo lộ trình của UBND tỉnh		
Hoạt động 2.3	Kiểm tra công tác CCHC	100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý kịp thời	Quyết định thành lập Đoàn; Kế hoạch; Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Có thể lồng ghép vào công tác kiểm tra cuối năm của Sở	Tháng 12	
Hoạt động 2.4	Tổ chức các buổi tọa đàm về công tác CCHC	Buổi tọa đàm được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi; có sự tham gia đầy đủ của các phòng chức năng, các đơn vị	Bản tin/Bài viết	Văn phòng Sở Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3	Tháng 11	
Nhiệm vụ 3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC							
Hoạt động 3.1	Tham gia tập huấn đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của tỉnh	100% CBCC làm đầu mối tham mưu công tác CCHC tham gia tập huấn	Công văn đăng ký	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo quy định của UBND tỉnh		

[illegible]

Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Sở năm 2025 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, các đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		
Hoạt động 1.3	Tuyên truyền hướng dẫn nghiệp vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong toàn Ngành	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thường xuyên	
Nhiệm vụ 2	Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)							
Hoạt động 2.1	Ban hành Kế hoạch công tác pháp chế của Sở năm 2025 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, các đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		
Hoạt động 2.2	Ban hành Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện	Văn bản hướng dẫn kịp thời, đảm bảo cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện hiệu quả tại cơ quan, đơn vị	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thường xuyên	

Hoạt động 2.3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản QPPL năm 2025 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		
Hoạt động 2.4	Tham gia Hội nghị tập huấn công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức phụ trách công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Hội nghị hoặc lớp tập huấn	Các phòng chức năng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		
LĨNH VỰC III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
Nhiệm vụ 1	Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)							
Hoạt động 1.1	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	100% TTHC, kết quả giải quyết được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời	Quyết định của UBND tỉnh; các nội dung được công khai trên Trang thông tin điện tử của Ngành	Văn phòng Sở Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thường xuyên	
Hoạt động 1.2	Tổ chức rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Các TTHC được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thường xuyên	

[illegible]

[illegible]

Hoạt động 3.1	Ban hành văn bản đầy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.	100% thực hiện đúng các nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ	Văn bản	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 3.2	Tổ chức kiểm tra, xử lý công tác phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	Việc kiểm tra được lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác CCHC; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý kịp thời	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3	Tháng 11	
LĨNH VỰC V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
Nhiệm vụ 1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm							
Hoạt động 1.1	Ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức	100% Quy định về vị trí việc làm được ban hành kịp thời, đúng quy định	Quyết định	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời, đúng quy định	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức							
Hoạt động 2.1	Tuyển dụng viên chức đúng quy định	100% thực hiện đúng quy định theo Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Kế hoạch, thông báo, văn bản hướng dẫn, quyết định tuyển dụng	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 2.1	Tham mưu bổ nhiệm viên chức đúng quy định	100% thực hiện đúng quy định theo Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Quyết định bổ nhiệm của cơ quan có thẩm quyền	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Nâng cao chất lượng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBCCVC							
Hoạt động 3.1	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ CBCCVC	Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 3.2	Tổ chức đánh giá, xếp loại CBCCVC làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng	100% CBCCVC được đánh giá xếp loại theo đúng năng lực, nhiệm vụ được giao	Báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 9	Tháng 12	
LĨNH VỰC VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
Nhiệm vụ 1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách							
Hoạt động 1.1	Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước; giải ngân vốn đầu tư công	Tổ chức kiểm tra kịp thời; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát được xử lý, đề xuất xử lý	Thông báo; Báo cáo	Phòng KHTC	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được đôn đốc, xử lý	Các văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra		
Nhiệm vụ 2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí							
Hoạt động 2.1	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 2.2	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
LĨNH VỰC VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
Nhiệm vụ 1	Ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu							
Hoạt động 1.1	Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến							
Hoạt động 2.1	Tiếp tục rà soát, công bố danh mục Dịch vụ công toàn trình và một phần; Công khai lên cổng DVC Quốc gia	100% DVC được rà soát; công khai đầy đủ, kịp thời	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Thực hiện tuyên truyền sử dụng Dịch vụ công trực tuyến	Các hình tuyên truyền phong phú, đa dạng như: Trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng video, tờ rơi...	Các văn bản triển khai; báo cáo kết quả	Văn phòng Sở Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 2.3	Tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến	Trung bình tối thiểu đạt 60%	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị có TTHC	Thường xuyên	Thường xuyên	
Nhiệm vụ 3	Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC							
Hoạt động 3.1	Tham mưu ban hành văn bản đơn đốc và tổ chức triển khai số hóa điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Văn bản được ban hành đầy đủ, kịp thời	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh		
Hoạt động 3.2	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh		