

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH ĐẮK NÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1541 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 28 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cư Jút trực thuộc Sở Y tế
“trên cơ sở sáp nhập Bệnh viện đa khoa huyện, Trung tâm Y tế huyện,
Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện”**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11 tháng 12 năm 2015 của liên Bộ: Y tế, Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Chương trình số 30-CTr/TU ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 403/TTr-SNV ngày 05 tháng 9 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cư Jút trực thuộc Sở Y tế “trên cơ sở sáp nhập Bệnh viện đa khoa huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện”.

1. Tên gọi và hạng đơn vị:

- Tên gọi: Trung tâm Y tế huyện Cư Jút.

- Hạng đơn vị: Hạng III.

2. Vị trí



- Trung tâm Y tế huyện Cư Jút là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Y tế huyện Cư Jút chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, hoạt động và các nguồn lực khác của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

3. Về cơ chế tài chính

Trung tâm Y tế huyện Cư Jút là đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm một phần chi hoạt động thường xuyên theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng lộ trình tiến tới tự chủ hoàn toàn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút.

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút do Giám đốc Sở Y tế quy định theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

2. Cơ cấu tổ chức

a) Ban Giám đốc: Có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút là người phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút thực hiện theo tiêu chuẩn quy định của Đảng, Nhà nước và điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý công tác cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

b) Các phòng chức năng: Gồm có 03 phòng

- Phòng Hành chính - Kế toán;
- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- Phòng Điều dưỡng.

c) Các khoa chuyên môn: Gồm có 09 khoa

- Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng – An toàn thực phẩm;

- Khoa Khám - Hồi sức cấp cứu - Liên chuyên khoa;
- Khoa Nội - Nhi - Nhiễm
- Khoa Ngoại - Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế;
- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;
- Khoa Dân số và Phát triển.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu và điều kiện của huyện Cư Jút, Giám đốc Sở Y tế báo cáo, đề nghị UBND tỉnh về việc thành lập, chia tách, lồng ghép các Khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút khi cần thiết theo hướng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng, khoa chuyên môn và các khoa khác bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

Việc bổ nhiệm Lãnh đạo các phòng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút thực hiện theo tiêu chuẩn quy định của Đảng, Nhà nước và điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Lãnh đạo các phòng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý công tác cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

d) Đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút: Trạm y tế các xã thuộc huyện Cư Jút.

3. Biên chế

- Biên chế của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút là biên chế sự nghiệp trong tổng số biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng năm. Trước mắt, biên chế của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút sau khi tổ chức lại là tổng biên chế được giao cho 03 đơn vị: Bệnh viện Đa khoa huyện, Trung tâm Y tế huyện (bao gồm biên chế các Trạm Y tế), Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện (bao gồm biên chế chuyên trách dân số tuyến xã).

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình trên địa bàn huyện, Giám đốc Sở Y tế xây dựng vị trí việc làm, số lượng người làm việc đảm bảo không tăng biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước và thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình được quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các Sở, Ban, ngành có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra quá trình tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cư Jút bảo đảm đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Sở Y tế

- Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút, các đơn vị sáp nhập thống kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính hiện đang quản lý, các

khoản công nợ, lập danh sách, hồ sơ tài liệu công chức, viên chức và người lao động của đơn vị, chuyển sang Trung tâm Y tế huyện Cư Jút quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện Cư Jút tiếp nhận bàn giao nguyên trạng từ các đơn vị sáp nhập. Đối với việc tiếp nhận nhân sự phải căn cứ vào điều kiện tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm để bố trí công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút theo đúng quy định.

- Xây dựng phương án, lộ trình sắp xếp trụ sở chính và các cơ sở của Trung tâm Y tế huyện Cư Jút theo hướng thu gọn đầu mối, tạo thuận lợi trong chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế hướng dẫn các đơn vị sáp nhập thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính theo đúng quy định.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp có tính chất đầu tư và nguồn vốn đầu tư phát triển Trung tâm theo kế hoạch được giao.

5. Sở Xây dựng

Tham mưu, báo cáo UBND tỉnh điều chuyển trụ sở làm việc dôi dư (nếu có) sau khi sáp nhập cho các đơn vị có nhu cầu sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

6. Giám đốc các đơn vị sáp nhập (Gồm: Bệnh viện Đa khoa huyện Cư Jút, Trung tâm Y tế huyện Cư Jút, Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Cư Jút)

- Tổng hợp, thống kê tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các chứng từ, hồ sơ tài liệu có liên quan; lập danh sách công chức, viên chức, người lao động để tiến hành thủ tục chuyển giao nguyên trạng cho Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút đảm bảo không để thất thoát tài sản Nhà nước.

- Làm việc với Công an tỉnh để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu theo đúng quy định.

7. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút

- Tiếp nhận toàn bộ công chức, viên chức, người lao động và hồ sơ công chức, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các chứng từ từ Bệnh viện Đa khoa huyện Cư Jút, Trung tâm Y tế huyện Cư Jút, Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Cư Jút chuyển sang.

- Bố trí công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các khoa, phòng của đơn vị theo đúng tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, năng lực cá nhân và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định.



8. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 của Điều này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành và báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp).

Điều 4. Điều khoản chuyển tiếp

1. Tạm thời giữ nguyên số lượng Phó Giám đốc sau khi tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cư Jút nếu nhiều hơn so với quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 2 Quyết định này mà Sở Y tế không thể bố trí được vị trí khác phù hợp tại các đơn vị trong ngành. Đồng thời, phải có giải pháp điều chuyển, sắp xếp lại số lượng cấp phó trong thời hạn không quá 03 năm kể từ ngày tổ chức lại. Trung tâm Y tế huyện Cư Jút chỉ được bổ sung Phó Giám đốc khi số lượng ít hơn so với quy định và sau khi thực hiện việc sắp xếp lại số lượng cấp phó trong ngành theo đúng quy định.

2. Đối với những trường hợp sau khi sắp xếp mà thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý cũ thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

3. Trong thời gian bàn giao, các đơn vị sáp nhập được tiếp tục sử dụng con dấu của đơn vị theo quy định để thực hiện một số công tác chuyên môn trong thời gian đơn vị mới tiến hành khắc dấu; đóng dấu các báo cáo thường kỳ, báo cáo bàn giao và các hồ sơ, tài liệu, chứng từ kế toán đã phát sinh trước ngày thành lập đơn vị mới. Không thực hiện đóng dấu đối với các chứng từ, sổ sách kế toán, xử lý tài sản phát sinh sau ngày thành lập đơn vị mới.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định của Quyết định này.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Đắk Nông; Chủ tịch UBND huyện Cư Jút; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cư Jút và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Các Bộ: NV, YT (b/c);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước huyện Cư Jút;
- Lưu: VT, TH, KGVX, NC (Th).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature)
Nguyễn Bốn