

SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG  
CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH  
THỰC PHẨM

Số: 20/QĐ-ATVSTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Nông, ngày 13 tháng 7 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Ban lãnh đạo**  
**Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Đăk Nông**

**CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM**

*Căn cứ Quyết định số 811/QĐ-UBND, ngày 27/5/2009 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đăk Nông;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 30/12/2008 của liên Bộ Y tế - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-SYT ngày 06/5/2019 của Sở Y tế tỉnh Đăk Nông Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Y tế tỉnh Đăk Nông;*

*Căn cứ kết quả cuộc họp tập thể lãnh đạo và công chức Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm ngày 01/6/2020 về việc phân công nhiệm vụ ban lãnh đạo và định hướng vị trí việc làm đối với công chức, người lao động.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc chung về phân công công tác của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng

**1. Nguyên tắc chung về phân công công tác của Ban lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm** (sau đây gọi tắt là Chi cục)

a. Chi cục làm việc bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, bàn bạc tập thể, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ một thủ trưởng. Mọi hoạt động của Chi cục đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của cơ quan.

b. Bảo đảm hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng. Thực hiện toàn diện nhiệm vụ được giao của Chi cục thông suốt, kịp thời. Hạn chế tối đa sự chồng chéo, trùng lặp công việc trong chỉ đạo, điều hành.

c. Trong phân công công việc, phải đảm bảo đúng người, đúng việc trên nguyên tắc: một người được giao làm nhiều việc; một việc chỉ giao cho một người chịu trách nhiệm chủ trì thực hiện.

## **2. Nguyên tắc cụ thể phân công công tác của Ban lãnh đạo Chi cục**

a. Chi cục trưởng là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động công tác của Chi cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Sở Y tế và Cục An toàn thực phẩm giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của Chi cục.

b. Phó Chi cục trưởng giúp Chi cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên một số lĩnh vực công tác của Chi cục theo sự phân công của Chi cục trưởng. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Chi cục trưởng được sử dụng quyền hạn và trách nhiệm theo quy định của pháp luật để giải quyết các công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về các quyết định của mình.

- Các Phó Chi cục trưởng không xử lý, giải quyết công việc không được Chi cục trưởng phân công hoặc không thuộc thẩm quyền.

- Đối với những công việc mới phát sinh chưa có chủ trương của cấp trên hoặc không nằm trong quy định của pháp luật hoặc những vấn đề có tính nhạy cảm với tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của tỉnh, liên quan đến nhiều ngành, nhiều đơn vị thì phải báo cáo cho Chi cục trưởng trước khi quyết định giải quyết sự việc. Trường hợp đặc biệt, được quyền xử lý các công việc cấp bách nhưng không ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, chức năng quản lý nhà nước của đơn vị và phải kịp thời báo cáo Chi cục trưởng.

c. Hàng tháng hoặc khi cần thiết, Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng họp giao ban để các Phó Chi cục trưởng báo cáo công việc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Chi cục trưởng thấy cần thiết phải trao đổi tập thể (có thể lồng ghép trong giao ban hàng tháng của đơn vị).

d. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Chi cục trưởng trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình công tác của Chi cục thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chủ trì nghiên cứu giúp Chi cục trưởng tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền các giải pháp, chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được giao phụ trách;

- Kiểm tra, đôn đốc các công chức đơn vị, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định của Chi cục và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc

lĩnh vực công tác do mình phụ trách; định kỳ hoặc khi cần thiết, chủ động tổ chức họp các ban, bộ phận, công chức được giao phụ trách để đánh giá, nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ và định hướng chỉ đạo, giải quyết kịp thời các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực công tác được phân công;

- Các Phó Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chi cục trưởng về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được phân công; ngoài nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Chi cục trưởng có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Chi cục; chăm lo phát triển đội ngũ công chức; duy trì kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo cải cách hành chính, quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xử lý, giải quyết các kết luận thanh tra, khiếu nại, tố cáo trong phạm vi trách nhiệm các nhiệm vụ khác khi được Chi cục trưởng giao;

- Các Phó Chi cục trưởng được Chi cục trưởng ủy quyền ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công, phải chủ động báo cáo kết quả với Chi cục trưởng những vấn đề quan trọng đã xử lý và chịu trách nhiệm về nội dung ký thay theo Quy chế hoạt động của đơn vị và quy định của pháp luật;

- Trong trường hợp cần thiết, Chi cục trưởng sẽ trực tiếp xử lý công việc đã giao phân công cho Phó Chi cục trưởng, sau đó công chức phụ trách có trách nhiệm báo cáo lại Phó Chi cục trưởng phụ trách lĩnh vực đó;

- Khi Chi cục trưởng đi công tác hoặc vắng, Chi cục trưởng ủy quyền cho Phó Chi cục trưởng thường trực giải quyết công việc của Chi cục và chịu trách nhiệm về các nội dung đã giải quyết;

d. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể đã được phân công, các Phó Chi cục trưởng còn thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể khác tùy theo tình hình thực tế của đơn vị, do Chi cục trưởng phân công;

Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao, các Phó Chi cục trưởng chủ động giải quyết công việc và phối hợp với Phó Chi cục trưởng khác để giải quyết khi xét thấy cần thiết; trường hợp không thống nhất được thì báo cáo Chi cục trưởng quyết định;

e. Việc phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng, tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ phát sinh, Chi cục trưởng sẽ xem xét điều chỉnh để đảm bảo được nhiệm vụ được giao chung cho đơn vị.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ của Ban lãnh đạo Chi cục ATVSTP, cụ thể như sau:

### 1. Ông Trần Thanh Bình - Chi cục trưởng

a. Là người đứng đầu đơn vị, phụ trách điều hành toàn bộ hoạt động của đơn vị; là Chủ tài khoản của cơ quan.

b. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quản lý công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tổ chức cán bộ; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

c. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quản lý công tác quản lý cơ sở thực phẩm, xây dựng cơ sở dữ liệu về ATTP; thẩm định, cấp Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện về an toàn thực phẩm (ATTP); thẩm xét hồ sơ công bố và tự công bố sản phẩm thực phẩm; thẩm xét hồ sơ cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo sản phẩm thực phẩm dưới mọi hình thức.

d. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể: Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên; tham gia các cuộc họp do UBND tỉnh, Cục ATTP, các cơ quan quản lý cấp trên,... triệu tập.

### **2. Ông Nguyễn Tấn Thành - Phó Chi cục trưởng**

Thay mặt Chi cục trưởng giải quyết và báo cáo Chi cục trưởng các nhiệm vụ công việc được phân công phụ trách như sau:

a. Là Phó Chi cục trưởng thường trực, được ủy quyền giải quyết công việc đơn vị khi Chi cục trưởng đi công tác hoặc vắng.

b. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển về ATTP.

c. Công tác ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo ATTP.

d. Công tác thông tin truyền thông, tập huấn nâng cao năng lực quản lý ATTP, tập huấn kiến thức ATTP và phổ biến quy định mới về ATTP, điều tra kiến thức các nhóm đối tượng.

d. Công tác quản lý, điều tra ngộ độc thực phẩm hoặc xử lý các sự cố về ATTP, xây dựng mô hình điểm kiểm soát về ATTP, hoạt động giám sát đánh giá mối nguy, cảnh báo nguy cơ ô nhiễm thực phẩm.

e. Báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm; báo cáo chuyên đề của đơn vị.

f. Công tác đảm bảo an ninh quốc phòng, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; chủ trì góp ý các văn bản của cấp trên hoặc của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **3. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - Phó Chi cục trưởng**

Thay mặt Chi cục trưởng giải quyết và báo cáo Chi cục trưởng các nhiệm vụ công việc được phân công phụ trách như sau:

a. Công tác thanh, kiểm tra ATTP gồm: liên ngành, chuyên ngành, kiểm tra, giám sát đảm bảo ATTP phục vụ sự kiện, Đoàn công tác của Trung ương về làm việc tại tỉnh theo thẩm quyền,...; thông tin, cảnh báo sản phẩm thực phẩm

không an toàn, cơ sở thực phẩm vi phạm và tuyên truyền các điển hình tiên tiến về ATTP.

b. Công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong lĩnh vực thực phẩm.

c. Công tác cải cách hành chính; việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị; công tác ứng dụng công nghệ thông tin.

d. Công tác Nghiên cứu khoa học, sáng kiến quản lý của đơn vị; triển khai các phong trào thi đua, đoàn thể do các cấp ngành, tổ chức đoàn thể xã hội có liên quan phát động; các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác an toàn vệ sinh lao động; công tác dân vận, công tác xã hội,...; khám sức khỏe cho người lao động; vệ sinh môi trường nơi công sở.

đ. Tham mưu các hoạt động cho Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP tỉnh; là Tổ trưởng Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP tỉnh.

e. Việc chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ và chuyên môn cuối năm của đơn vị.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 30/QĐ-ATVSTP ngày 02/8/2019 của Chi cục trưởng Chi cục ATVSTP về việc ban hành “Bản phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động trong cơ quan”.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những tồn tại vướng mắc thì sẽ họp lãnh đạo đơn vị để điều chỉnh cho phù hợp.

Ban lãnh đạo và các công chức, người lao động có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Đoàn*

#### **Noi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Chi bộ Chi cục ATVSTP;
- Lưu: VT, TC&NS.

#### **CHI CỤC TRƯỞNG**



**Trần Thành Bình**