

Số: 152/QĐ-SYT

Đắk Nông, ngày 17 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-BYT ngày 17/5/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1710/QĐ-UBND ngày 19/11/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Giám định Y khoa trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên chiụ trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Vlaur*

- Như Điều 2 (3 bản giấy);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thanh Hương

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông
(Ban hành kèm theo Quyết định số 152/QĐ-SYT ngày 17/3/2020 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này Quy định chi tiết chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông.
2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông và các tổ chức, cá nhân khác khi thực hiện các quan hệ công tác với Trung tâm Giám định Y khoa.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế; có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật; có trụ sở làm việc tại phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.
2. Trung tâm Giám định Y khoa chịu sự quản lý toàn diện của Giám đốc Sở Y tế; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, kỹ thuật của Bộ Y tế.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh là cơ quan thường trực về giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của tỉnh; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa của tỉnh trên cơ sở định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

2. Thực hiện các hoạt động sau:

a) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật;

b) Khám phúc quyết khi có khiếu nại hoặc yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp;

c) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn người lao động chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng (nếu có đủ điều kiện theo quy định);

d) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về lĩnh vực giám định y khoa;

đ) Tham gia đào tạo và đào tạo lại về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác giám định y khoa;

e) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

g) Được tổ chức khám bệnh, chữa bệnh theo hình thức phù hợp quy định tại khoản 9 Điều 11 Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, khi bảo đảm điều kiện, thủ tục;

h) Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, nghiệp vụ giám định y khoa.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh có Giám đốc và từ 01 đến 02 Phó Giám đốc.

Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của tỉnh.

2. Các phòng chức năng, nghiệp vụ gồm:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán;

b) Phòng Khám giám định.

Các phòng chịu sự chỉ đạo quản lý trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa, biên chế cán bộ của phòng thuộc tổng biên chế được giao cho Trung tâm Giám định Y khoa.

3. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ các Phòng

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán:

a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động tháng, quý, năm của Trung tâm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện kế hoạch;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ hành chính, quản trị, tổ chức cán bộ của Trung tâm;

c) Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ theo quy định của Nhà nước; phối hợp với phòng khám giám định tổ chức đào tạo, đào tạo lại về giám định y khoa;

d) Quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện tổng hợp thống kê, báo cáo các hoạt động của Trung tâm theo quy định.

2. Phòng Khám giám định:

a) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp;

b) Khám phúc quyết khi có khiếu nại, yêu cầu của tổ chức, cá nhân sử dụng lao động và của người lao động;

c) Khám tuyến, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng khi có yêu cầu;

d) Khám bệnh, chữa bệnh theo hình thức phù hợp quy định tại khoản 9 Điều 11 Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, khi bảo đảm điều kiện, thủ tục;

đ) Chịu trách nhiệm tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và các nội dung liên quan đối với các trường hợp giám định thuộc phạm vi nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết của Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh;

e) Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán thực hiện các hoạt động đào tạo lại, đạo tạo lại, nghiên cứu khoa học và áp dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật về giám định y khoa.

Điều 7. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đắk Nông là biên chế sự nghiệp nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của tỉnh, được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm cho Sở Y tế.

2. Biên chế và định mức lao động của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Ngân sách sự nghiệp y tế.
2. Thu phí theo quy định của pháp luật.
3. Viện trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Chương III

MỐI QUAN HỆ LÀM VIỆC

Điều 9. Quan hệ công tác với Sở Y tế

1. Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đăk Nông chịu sự quản lý toàn diện của Sở Y tế và các mặt hoạt động khác theo quy định; tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của tỉnh.
2. Trung tâm Giám định Y khoa có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm với Sở Y tế theo quy định và báo cáo đột xuất khi có công việc cần thiết hoặc khẩn cấp.
3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Sở Y tế triệu tập.

Điều 10. Mối quan hệ công tác với Bệnh viện đa khoa tỉnh

Phối hợp thực hiện công tác khám giám định các đối tượng hưởng chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước theo Quy chế phối hợp; Thực hiện khám chuyên khoa, cận lâm sàng và các hỗ trợ khác khi có văn bản thỏa thuận giữa hai đơn vị đảm bảo theo đúng quy định.

Điều 11. Mối quan hệ công tác với Trung tâm Kiểm soát Bệnh, tật tỉnh

Thực hiện khám chuyên khoa, cận lâm sàng và các hỗ trợ khác khi có văn bản thỏa thuận giữa hai đơn vị đảm bảo theo đúng quy định.

Điều 12. Quan hệ công tác trong Trung tâm Giám định Y khoa

1. Quan hệ công tác giữa Ban giám đốc và các phòng chức năng, nghiệp vụ
Các Phòng chức năng, nghiệp vụ chịu sự chỉ đạo quản lý trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tổ chức, hoạt động và chuyên môn nghiệp vụ.
2. Quan hệ công tác giữa các Phòng chức năng, nghiệp vụ
 - a) Phối hợp thực hiện các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và áp dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật về giám định y khoa;
 - b) Phối hợp thực hiện công tác khám sức khỏe, quy trình khám giám định, cung ứng vật tư và hóa chất y tế kịp thời phục vụ các đối tượng;
 - c) Phối hợp tham mưu cho Giám đốc mua sắm, trang bị, sửa chữa thiết bị vật tư y tế; sửa chữa, xây dựng cơ sở hạ tầng, mua sắm vật tư, thiết bị phục vụ

công tác hành chính; giải quyết các chế độ cho đối tượng, viên chức theo quy định;

d) Phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Trung tâm phân công.

3. Quan hệ công tác giữa trưởng các phòng chức năng, nghiệp vụ

a) Trưởng các phòng chức năng, nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau;

b) Khi giải quyết các công việc được giao có liên quan đến các phòng thì cùng thảo luận, bàn bạc và thống nhất trước khi thực hiện; trường hợp có ý kiến không thống nhất thì trình lãnh đạo xem xét quyết định.

4. Quan hệ công tác giữa Bác sĩ với Điều dưỡng

Là quan hệ giữa người ra y lệnh và người thực hiện y lệnh.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chức năng thuộc Sở theo nhiệm vụ được giao hướng dẫn và chỉ đạo Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh thực hiện Quy định này.

2. Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh căn cứ vào Quy định này và các văn bản có liên quan quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng, khoa chuyên môn cho phù hợp, bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ phù hợp với nhu cầu thực tế và quy định của pháp luật.

3. Trường hợp có quy định của cấp có thẩm quyền cao hơn quy định liên quan đến những nội dung nêu trên thì thực hiện theo văn bản của cấp trên.

Điều 14. Sửa đổi bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế để xem xét, quyết định. / *Uau*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thanh Hương