

Số:

Đắk Nông, ngày tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Sở Y tế tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc về phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Nguyên tắc chung

a) Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ. Mọi hoạt động của Sở đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và quy chế làm việc của Sở.

b) Bảo đảm hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở. Thực hiện toàn diện nhiệm vụ được giao của Sở thông suốt, kịp thời, hạn chế tối đa sự chòng chéo, giao thoa hoặc bỏ sót công việc trong chỉ đạo, điều hành.

c) Trong phân công công việc, phải đảm bảo đúng người, đúng việc trên nguyên tắc: một người được giao làm nhiều việc; một việc chỉ giao cho một người chịu trách nhiệm chủ trì thực hiện.

2. Nguyên tắc cụ thể

a) Giám đốc Sở là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động, công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh Đắk Nông, Bộ Y tế giao, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của Sở.

b) Các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên một số lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về quyết định của mình.

c) Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Giám đốc Sở trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chủ trì nghiên cứu giúp Giám đốc Sở tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Y tế các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được giao phụ trách;

- Kiểm tra, đôn đốc các phòng chức năng, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Sở và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác do mình phụ trách; định kỳ hoặc khi cần thiết, tổ chức họp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị được giao phụ trách để đánh giá, nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ và định hướng chỉ đạo;

- Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được phân công; ngoài nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Sở; chăm lo phát triển đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo cải cách hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; xử lý, giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo trong phạm vi trách nhiệm các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở giao;

- Các Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công, phải chủ động báo cáo kết quả với Giám đốc Sở những vấn đề quan trọng đã xử lý và chịu trách nhiệm về nội dung ký thay theo Quy chế làm việc của Sở và quy định của pháp luật;

- Các Phó Giám đốc Sở không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Sở phân công hoặc không thuộc thẩm quyền;

- Khi có lịch đi công tác ngoài tỉnh, báo cáo trực tiếp cho Giám đốc Sở để

xem xét chỉ đạo.

d) Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở, sau đó bộ phận chuyên môn có trách nhiệm báo cáo lại Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực đó.

đ) Khi Giám đốc Sở đi công tác vắng, nếu thấy cần thiết, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở giải quyết công việc của Sở; khi Phó Giám đốc Sở đi công tác vắng thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác giải quyết công việc đã được phân công cho Phó Giám đốc Sở đi vắng; người được phân công, ủy quyền phải chịu trách nhiệm về các nội dung đã giải quyết.

e) Đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy phạm nào điều chỉnh hoặc những vấn đề có tính nhạy cảm với tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của tỉnh, liên quan đến nhiều ngành thì Phó Giám đốc Sở xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi quyết định.

g) Việc phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở, tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Sở Y tế

1. Bà Võ Thị Ái Liễu - Giám đốc Sở

a) Chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước cơ quan lãnh đạo, quản lý cấp trên và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ của pháp luật quy định.

b) Quản lý, điều hành hệ thống y tế và các nguồn lực trên địa bàn tỉnh do Sở Y tế quản lý theo thẩm quyền được pháp luật quy định và phân cấp của cấp trên bao gồm: quy hoạch, phát triển tổ chức - hệ thống y tế địa phương, đầu tư phát triển hệ thống y tế, tổ chức - cán bộ và đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế, tài sản và tài chính y tế; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức.

c) Chỉ đạo công tác dược phẩm, mỹ phẩm, công tác hành nghề Dược tư nhân và công tác đấu thầu mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, hóa chất; phụ trách việc hợp tác đầu tư trang thiết bị, cơ sở hạ tầng trong cơ sở công lập; các nội dung liên quan công tác viện trợ, tài trợ.

d) Tham gia làm thành viên của các tổ chức kiêm nhiệm trong và ngoài ngành y tế khi pháp luật quy định hoặc cấp có thẩm quyền yêu cầu người đứng đầu phải trực tiếp làm thành viên của tổ chức đó. Tham gia các cuộc họp do cấp trên triệu tập và báo cáo, giải trình các nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý Nhà nước của Sở Y tế.

đ) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế; ủy quyền cho các Phó Giám đốc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các lĩnh vực đã phân công.

e) Trực tiếp chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin ngành Y tế.

g) Theo dõi, phụ trách đối với các phòng chức năng, đơn vị: phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, Bệnh viện đa khoa tỉnh.

2. Ông Huỳnh Thanh Huỳnh - Phó Giám đốc Sở

a) Được ủy quyền là chủ tài khoản thứ nhất, người được ủy quyền thứ nhất ký thay chủ tài khoản khi chủ tài khoản đi vắng; được ủy quyền ký chứng từ chi lương hàng tháng đối với công chức, người lao động thuộc Sở Y tế, báo cáo tình hình hoạt động tháng trước và quán triệt công việc thường quy của các phòng chức năng sở tháng hiện tại trong buổi chào cờ thứ hai đầu tháng của Sở Y tế; được ủy quyền duyệt văn bản để chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện (thời gian đến 10/6/2025).

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác y tế dự phòng.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác đoàn thanh niên, công tác công đoàn, công tác các hội chuyên ngành.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ trong ngành y tế.

đ) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác khám chữa bệnh từ thiện nhân đạo tại cộng đồng, thực hiện quy chế dân chủ.

e) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thi đua của Sở Y tế theo phân công nhiệm vụ của khối thi đua số 8 tỉnh Đắk Nông.

g) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác 03 Chương trình mục tiêu Quốc gia về y tế giai đoạn 2021-2025.

h) Theo dõi, phụ trách đối với các đơn vị: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Y tế huyện Đắk G'Long, Trung tâm Y tế thành phố Gia Nghĩa, định kỳ hàng tuần, tháng, đột xuất (khi phát sinh các vấn đề quan trọng, nhạy cảm) báo cáo tình hình các đơn vị, phòng chức năng cho Giám đốc Sở nắm và chỉ đạo.

i) Tham gia làm thành viên các tổ chức kiêm nhiệm trong và ngoài ngành y tế, chủ trì các cuộc họp của Sở thuộc trách nhiệm được phân công và thay mặt Lãnh đạo Sở tham dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập liên quan đến lĩnh vực phụ trách và Giám đốc Sở yêu cầu.

3. Ông Tống Trường Ký - Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Được ủy quyền là chủ tài khoản thứ hai, người được ủy quyền thứ hai ký thay khi chủ tài khoản và người được ủy quyền chủ tài khoản thứ nhất đi vắng.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo về công tác khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo về lĩnh vực Bảo hiểm y tế.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo về hoạt động trong lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và An toàn vệ sinh thực phẩm.

đ) Theo dõi, phụ trách đối với các phòng chức năng, đơn vị: phòng Nghiệp vụ Y được, phòng Dân số, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Y tế huyện Đắk Song, Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil, định kỳ hàng tuần, tháng, đột xuất (khi phát sinh các vấn đề quan trọng, nhạy cảm) báo cáo tình hình các phòng chức năng, đơn vị cho Giám đốc Sở nắm và chỉ đạo.

e) Tham gia làm thành viên các tổ chức kiêm nhiệm trong và ngoài ngành y tế, chủ trì các cuộc họp của Sở thuộc trách nhiệm được phân công và thay mặt Lãnh đạo Sở tham dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập liên quan đến lĩnh vực phụ trách và Giám đốc Sở yêu cầu.

4. Ông Phạm Khánh Tùng - Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo về phát triển danh mục kỹ thuật trong khám chữa bệnh và các chương trình hợp tác liên quan.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác củng cố và hoàn thiện mạng lưới y tế cơ sở, các nội dung về tiêu chí quốc gia về y tế xã.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân; phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến các lĩnh vực công tác của ngành; bảo vệ bí mật nhà nước.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo về công tác hành nghề y tư nhân.

đ) Theo dõi, phụ trách đối với các phòng chức năng, đơn vị: Thanh tra Sở, Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp, Trung tâm Y tế huyện Tuy Đức, Trung tâm Y tế huyện Cư Jút, Trung tâm Y tế huyện Krông Nô, Trung tâm Pháp y, định kỳ hàng tuần, tháng, đột xuất (khi phát sinh các vấn đề quan trọng, nhạy cảm) báo cáo tình hình các phòng chức năng, đơn vị cho Giám đốc Sở nắm và chỉ đạo.

e) Tham gia làm thành viên các tổ chức kiêm nhiệm trong và ngoài ngành y tế, chủ trì các cuộc họp của Sở thuộc trách nhiệm được phân công và thay mặt Lãnh đạo Sở tham dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập liên quan đến lĩnh vực phụ trách và Giám đốc Sở yêu cầu.

5. Ông Hoàng Việt Nam - Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Được ủy quyền duyệt văn bản đề chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện (thời gian kể từ 11/6/2025).

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác liên quan về hồ sơ sức khỏe điện tử và Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” theo Quyết định Số: 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ; Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử ngành y tế.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác dân vận, công tác phòng chống cháy nổ và cứu hộ cứu nạn, công tác an ninh trật tự, bảo vệ bí mật nhà nước, công tác ISO.

đ) Theo dõi, phụ trách đối với các phòng chức năng, đơn vị: phòng Chính sách xã hội, Văn phòng Sở, Trung tâm Bảo trợ xã hội.

e) Tham gia làm thành viên các tổ chức kiêm nhiệm trong và ngoài ngành y tế, chủ trì các cuộc họp của Sở thuộc trách nhiệm được phân công và thay mặt Lãnh đạo Sở tham dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập liên quan đến lĩnh vực phụ trách và Giám đốc Sở yêu cầu.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế các Quyết định trước đây về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở Y tế tỉnh Đắk Nông.

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Khối CCQ và DN tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Đảng ủy Sở Y tế (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB (PL).

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Ái Liễu